



## User Guide / Guide Utilisateur

## Surgiverse<sup>®</sup> Web Planning

For European Union only / Pour l'Union Européenne uniquement

www.surgiverse.ai



Summary / Sommaire

<u>EN(</u>	GLISH PART	<u>9</u>
<u>l.</u>	DESCRIPTION	9
<u>II.</u>	CONDITION BEFORE USE	9
<u>    .</u>	GENERAL DESCRIPTION	11
<b>A.</b> 1. 2.	INTRODUCTION What is Surgiverse Web Planning? How to find my way in the interface?	<b>11</b> 11 12
B. (1)	ACCESS AND FIRST CONNECTION TO SURGIVERSE® WEB PLANNING	<b>13</b> 13
(2) C. 1. 2.	HISE CONNECTION	
D. 1. 2. 3.	PLANNING ASSISTANT FILE (PAF) DESCRIPTION THE PLANNING ASSISTANT FILE (PAF) INTERFACE IS MADE OF FOUR COMPONENTS: NAVIGATION BAR DETAILS:	<b>18</b> 18 18 20
4. 5. <b>E.</b>	I OOLBAR DETAILS:	21 23 <b>24</b>
<u>IV.</u>	INDEX OF FUNCTIONALITIES	26
<ol> <li>(1)</li> <li>(2)</li> <li>(3)</li> <li>(4)</li> <li>(5)</li> <li>(6)</li> <li>(7)</li> <li>(8)</li> <li>(9)</li> </ol>	Add a DICOM from a Planning Assistant File (PAF) Add a DICOM from the patient file Add a member to a team Add a weblink to your Planning Assistant File (PAF) Add/Create a patient file Add documents to your Planning Assistant File (PAF) Add documents to your Planning Assistant File (PAF) Administration rights management Archive a patient file Change the Window Level and Window Width of your Planning Assistant 31	26 27 28 29 30 30 31 File (PAF)
(10) (11)	) Change the focus of the visualization ) Change the language	32 32



(12) Change the lights intensity of your 3D visualization	32
(13) Change the segmentation threshold	32
(14) Change the Viewpoint from the 3D visualization	33
(15) Change your avatar picture	33
(16) Change your password	33
(17) Consult the history of actions of a Planning Assistant File (PAF)	34
(18) Create a checklist	34
(19) Create a label	34
(20) Create an automatic Share	34
(21) Create a new share from your Planning Assistant File (PAF)	35
(22) Create a team	36
(23) Delete a checklist	36
(24) Delete a document from your Planning Assistant File (PAF)	37
(25) Delete a label	37
(26) Delete a measurement	37
(27) Delete an automatic share	37
(28) Delete a series	38
(29) Delete existing share from your <b>P</b> lanning <b>A</b> ssistant <b>F</b> ile (PAF)	38
(30) Display a DICOM in a <b>P</b> lanning <b>A</b> ssistant <b>F</b> ile (PAF)	38
(31) Documentation access	39
(32) Logout from Surgiverse® Web Planning	39
(33) Edit a checklist	40
(34) Edit a label	40
(35) Edit a measurement	41
(36) Edit a patient file	41
(37) Edit a screenshot	41
(38) Edit a team	43
(39) Navigate in the displayed series of the Planning Assistant File (PAF)	43
(40) Export to Surgiverse® Digital Cockpit from the Planning Assistant File (PAF)	43
(41) Forgotten password	44
(42) Get access to Surgiverse® Digital Cockpit	45
(43) Hang off a communication	45
(44) Invalidate a Planning Assistant File (PAF)	46
(45) Leave a team	46
(46) Mouse shortcuts in the 3D visualization	46
(47) Multifactor authentication	46
(48) Mute/unmute your microphone	47
(49) Opening a Planning Assistance File (PAF) from a PAF details	47
(50) Opening a Planning Assistance File (PAF) from a patient file	47
(51) Opening a Planning Assistance File (PAF) from the "My Files" tab	47
(52) Opening Assistance File (DAT) creation from the astignt file	4ð 40
(55) Framming Assistance File (FAF) creation from the patient file	4ð 40
(J4) REHAILLE & CHECKIISL	4ŏ





(55) Rename a document from your <b>P</b> lanning <b>A</b> ssistant <b>F</b> ile (PAF)	49
(56) Rename a label	
(57) Rename a measurement	
(58) Rename an object from your series in the Planning Assistant File (PAF)	
(59) Relidine a series	
(61) Segmentation with an inclusive polygon	
(67) Segmentation with a polyline	54
(63) Segmentation with a proximity tool	56
(64) Set your microphone and speakers during a communication	
(65) Set your status	57
(66) Share a <b>P</b> lanning <b>A</b> ssistant <b>F</b> ile (PAF) from the "Collaboration" tab	57
(67) Share your screen during a communication	57
(68) Show/hide the participants of a communication	58
(69) Show/hide the screen of a participant during a communication	58
(70) Sort a table	58
(71) Start a communication	58
(72) Take a measurement: angle	58
(73) Take a measurement: distance	
(74) Take a screenshot during a communication	
(75) Take a screenshot from the Planning Assistant File (PAF)	
(76) Unarchiving a patient file	60
(77) Update an automatic Share from the <b>P</b> lanning <b>A</b> ssistant <b>F</b> ile (PAE)	60
(70) Update existing states from the Planning Assistant File (PAF)	
(79) Validate a Flathing Assistant File (FAF)	
(80) Write of edit a note	61
(82) Management of Holol ens devices	
	63
	<u></u>
	76
VI. RESIDUAL RISKS AND ASSOCIATED RECOMMENDATIONS	<u>70</u>
	77
VII. SOFTWARE INSTALLATION / MAINTENANCE / DECOMMISSIONING	<u>//</u>
	70
VIII. COMPLAINTS	
	70
	<u>/9</u>
SECTION FRANÇAISE	<u>80</u>

# abys

I. DESCRIPTION	<u> 30</u>
II. PRÉCAUTIONS D'UTILISATION	<u>30</u>
III. DESCRIPTION GÉNÉRALE	<u>33</u>
	22
	<b>53</b>
QUEST-CEQUE SURGIVERSE WEB PLANNING :	)) 21
COMMENT SE REPERER DANS L'INTERFACE :      B ACCES ET DEMIEDE CONNEXION A SUDCIVEDSE® WED DI ANNING	)4 25
(1) So connector à Surgiverse@ Web Planning	25
(1) Se connecter a surgiverse web Harming	25
	יכי דא
1 L'INTEREACE DE LA PAGE D'ACCUEIL EST DIVISEE EN DELLY PARTIES	<b>7</b> 72
Acces ally conctioninal ites deduis La dage d'accueil	28
D DESCRIPTION DI L'OSSIER D'ASSISTANCE A LA PLANIEICATION (DAP)	)0 )1
1 L'INTERENCE DAP EST COMPOSEE DE OLIATRE EL EMENTS ·	)1
2 DETAILS DE LA BARRE DE NAVIGATION :	)1 )1
	)   ]/[
	) 25
5 DETAILS DE LA BARRE LATERALE :	75 76
F INTEREACE DE COMMUNICATION AU SEIN D'UN DAP :	38
	/0
IV. INDEX DES FONCTIONNALITÉS	)0
(1) Aiouter un DICOM à partir d'un Dossier d'Assistance à la Planification (DAP)	)()
<ul> <li>(2) Ajouter un DICOM à partir du dossier du patient</li> <li>(2) Ajouter un DICOM à partir du dossier du patient</li> </ul>	)1
<ul><li>(3) Aiouter un membre à une équipe</li><li>(3)</li></ul>	)2
(4) Aiouter un lien web à votre dossier d'assistant de planification (DAP)	)3
(5) Aiouter/créer un dossier patient	)4
(6) Aiouter des documents à votre Dossier d'Assistance à la Planification (DAP)1	)4
(7) Gestion des droits d'administration	)4
(8) Archiver un dossier patient	)5
(9) Modifier le niveau et la largeur de la fenêtre de votre Dossier d'Assistance à	la
Planification (DAP)	)5
(10) Modifier l'orientation de la visualisation	)6
(11) Modifier la langue	)6
(12) Changer l'intensité lumineuse de votre visualisation 3D	)6
(13) Modifier le seuil de segmentation	)6
(14) Changer le point de vue de la visualisation 3D	)7
(15) Changer l'image de votre avatar	)7
(16) Modifier votre mot de passe 10	)7





(17) Consulter l'historique des actions d'un dossier d'assistant à la planification	n (DAP)
(18) Créer une Liste de contrôle	108
(19) Créer un label	108
(20) Créer un partage automatique	108
(21) Créer un nouveau partage à partir de votre Dossier d'Assistance à la Planif	ication
(DAP)	109
(22) Créer une équipe	110
(23) Supprimer une liste de contrôle	110
(24) Supprimer un document de votre dossier d'assistant de planification (DAP)	111
(25) Supprimer une étiquette	111
(26) Supprimer une mesure	111
(27) Supprimer un partage automatique	111
(28) Supprimer une série	112
(29) Supprimer un partage existant de votre Dossier d'Assistance à la Planification 112	ר (DAP)
(30) Afficher un DICOM dans un Dossier d'Assistance à la Planification (DAP)	112
(31) Accès à la documentation	113
(32) Déconnexion de Surgiverse® Web Planning	113
(33) Modifier une liste de contrôle	114
(34) Modifier un label	114
(35) Modifier une mesure	115
(36) Modifier un dossier patient	115
(37) Modifier une capture d'écran	115
(38) Modifier une équipe	117
(39) Naviguer dans la série affichée du Dossier d'Assistance à la Planification (DAP	)117
(40) Export vers Surgiverse® Digital Cockpit à partir du Dossier d'Assistanc	e à la
Planification (DAP)	117
(41) Mot de passe oublié	118
(42) Accéder à Surgiverse® Digital Cockpit	119
(43) Suspendre une communication	119
(44) Invalider un Dossier d'Assistance à la Planification (DAP)	120
(45) Quitter une équipe	120
(46) Raccourcis souris dans la visualisation 3D	120
(47) Authentification multifactorielle	120
(48) Activer / désactiver le mode muet de votre microphone	121
(49) Ouverture d'un Dossier d'Assistance à la Planification (DAP)	121
(50) Ouverture d'un Dossier d'Assistance à la Planification (DAP) à partir du dossie	er d'un
	121
(51) Ouverture d'un Dossier d'Assistance à la Planification (DAP) à partir de l'ongle	et "Mes
dossiers"	122
(52) Ouverture du dossier du patient	122





(53) Création d'un Dossier d'Assistance à la Planification (DAP) à partir du dossier d	u
patient	2
(54) Renommer une liste de controle	2
(55) Renommer un document de votre Dossier d'Assistance a la Planification (DAP) 12.	3
(56) Renommer un label	3
(57) Renommer une mesure	3
(58) Renommer un objet de votre série dans le Dossier d'Assistance à la Planificatio	n
(DAP)	3
(59) Renommer une série	4
(60) Segmentation avec un polygone exclusif124	4
(61) Segmentation avec un polygone inclusif	6
(62) Segmentation avec une polyligne	8
(63) Segmentation avec un outil de proximité13	0
(64) Régler votre microphone et vos haut-parleurs pendant une communication 13	1
(65) Définir votre statut	1
(66) Partager un Dossier d'Assistance à la Planification (DAP) à partir de l'ongle	эt
"Collaboration"	1
(67) Partager votre écran lors d'une communication13	2
(68) Afficher/masquer les participants à une communication13	2
(69) Afficher/masquer l'écran d'un participant pendant une communication	2
(70) Trier un tableau	2
(71) Commencer une communication	2
(72) Prendre une mesure : l'angle	3
(73) Prendre une mesure : la distance	3
(74) Faire une capture d'écran pendant une communication	4
(75) Effectuer une capture d'écran du Dossier d'Assistance à la Planification (DAP) 13	4
(76) Désarchiver un dossier patient	4
(77) Mise à jour d'un partage automatique	4
(78) Mise à jour des partages existants à partir du dossier de l'assistant de planificatio	n
(DAP)	5
(79) Valider un Dossier d'Assistance à la Planification (DAP)	5
(80) Rédiger ou modifier une note	5
(81) Zoom avant ou arrière sur la visualisation 3D	6
(82) Gestion des appareils HoloLens	6
	-
V DÉTAILS DES INTERACTIONS DE COLLABORATION 13	7
	-
	2
	<u> </u>
	2
VII. INSTALLATION DE LOGICIELS / MAINTENANCE / DESINSTALLATION	<u>3</u>
<u>VIII.</u> <u>RECLAMATIONS</u>	4



The user should consult the instructions for use before using the Abys® Medical Surgiverse® Web-Planning.

L'utilisateur doit consulter les instructions d'utilisation avant d'utiliser le logiciel Abys® Medical Surgiverse® Web-Planning.



## English part

### I.Description

Abys® Medical Surgiverse® Web Planning allows the user to log in to a secure space to centralize the documents that are useful for planning an operation. On this space he(she) can register each patient who needs a surgical act. A patient file is automatically created with patient's data. One patient may have one or more planning assistance files (PAF). Each planning assistance file is specific to a patient surgery and allows the information necessary to perform the surgical procedure to be centralized, while at the same time meeting the patient's anatomical specificities.

A planning assistance file can be remotely shared and completed with other surgeons, at a distance, simultaneously or not.

Abys® Medical Surgiverse® Web Planning is compatible with Abys® Medical Surgiverse® Digital Cockpit (see specific instructions for use of Abys® Medical Surgiverse® Digital Cockpit).

## II. Condition before use



Precaution of use: Abys® Medical Surgiverse® Web-Planning should only be used in the following up-to-date browsers: Chrome, Firefox, Safari or Edge.



Precaution of use: The user's workstation must meet the following minimum requirements: Windows 10 (32/64 bits) and 4 GB of RAM.



Precaution of use: Abys® Medical Surgiverse® Web-Planning must not be used from a mobile device to create or modify a PAF.



Precaution of use: Abys® Medical Surgiverse® Web-Planning must be used on devices authorized for the user by his(her) institution's security policy. The security policy of his(her) institution must guarantee that his(her) computer network and workstation are secure. Workstations should have timely security patches and updates, necessary anti-virus software, firewalls and other protection.



Precaution of use: The user must ensure that he(she) has a good quality internet connection with a speed of at least 50 Mbit/s before connecting to Abys® Medical Surgiverse® Web-Planning webpage and throughout his(her) use of the platform.



Precaution of use: The user must carefully read all the warnings and errors that appear on the software. Caution: Most alerts are blocking.







Precaution of use: The use of weblinks is only intended as support prior to surgery. Therefore, the weblinks are only available in Surgiverse® Web-Planning and not in Surgiverse® Digital Cockpit.



Precaution of use: When working collaboratively on the same series, the following parameters can affect other users: MPR axes, window width, window level and segmentation manipulation

Precaution of use: A DICOM can only be uploaded if it meets the following criteria:

- Be a file in ZIP format ending in ".zip", or a directory containing DICOM images
- Images must be CT modality only
- Contain the information of only one patient
- Have a maximum size of 2GB
- Be complete with no missing slice

Cautions: It is necessary for the recipient to have a Surgiverse® Web-Planning account to perform the sharing

Cautions: Only patients who meet the criteria detailed in section "Indications" may be selected

Cautions: Patients meeting the criteria detailed in section "Contraindications" should not be selected.

Cautions: Abys® Medical Surgiverse® Web-Planning does not replace the user's medical decision



Cautions: The user must ensure that the elements imported on Surgiverse® Web-Planning are secure (pdf, images).



Cautions: The user must ensure that the added weblinks are secure.



Cautions: Measurements taken from the Abys® Medical Surgiverse® Web-Planning web platform are indicative with an accuracy of 1.25mm for distance measurements and 3° for angle measurements



Cautions: Extraction tools are for informational purposes only and not intended for diagnostic use.





## III. General Description

### A.Introduction

#### 1. What is Surgiverse Web Planning?

Surgiverse® Web Planning is a collaborative platform gathering all the elements used to prepare an operation in a <u>Planning Assistance File</u> (PAF) and making them available in mixed reality glasses through Surgiverse® Digital Cockpit.

A PAF is related to a patient. It contains the analysis details performed on **3D models generated from DICOM files (CT Scan)** and other documents.





#### 2. How to find my way in the interface?

The interface of the software is structured in two parts.

A part called **"Homepage"**, to manage the patients and the PAF. The homepage also presents advanced configuration and administration functionalities depending on the user's rights.

A section called "<u>Planning Assistance File (PAF)</u>", to access the tools to work with medical image, annotate it, import documents, collaborate with other users, and send validated elements to Surgiverse® Digital Cockpit.





## B.Access and first connection to Surgiverse® Web Planning

#### (1) Log in Surgiverse® Web Planning

(1) Open a web browser (Chrome, Safari, Firefox or Edge) and go to the Surgiverse® Web Planning website : <u>https://planning.surgiverse.ai/</u>.

2	5UR@	SIVEF	<b>25</b> E	
	Your username and pas shared. Any use by an u Email address*	ssword are personal and sh inauthorized user is prohib	ould not be ited.	
	Password *		O	
		Forgotten password	Log in	

(2) Enter your email address and your password.(3) Click on "Log in".

#### (2) First connection

① Once you received the email confirming the creation of your account, click on the link to activate your account.

(2) You shall receive a second email, with a link to set your password. For security purposes, the chosen password must meet certain conditions:

- o At least 12 characters
- o At least one capital letter



- o At least one lower case letter
- o At least one number
- At least one special character (@\$!%\*?&#)

(3) A Welcome email follows the validation of the password.

(4) Then, when you connect to your Surgiverse® Web Planning account, you must read and accept the terms of Use of Surgiverse® Web Planning.

General Terms and Conditions of Service (GTCS)
Surgiverse®
1. Legal notice
The Surgivense' platform consisting of Cysware' and Cysare' is published by Abys' Medical, a simplified joint-stock company (SAS) with a capital of 469 810,00 €, located 40 de rue Chef de Baie 17000 La Rochelle, France; registered on the Trade and Companies Register of La Rochelle under the number RCS La Rochelle B 841 052 814; represented by its President Mr. Amaud DESTAINVILE.
The company's intra-community VAT number is: FR80 841 052 814.
The company Abys <sup>4</sup> Medical can be contacted by email at: contact@abys-medical.com.
The Platform's host is Claranet, a simplified joint-stock company with a single shareholder (SASU), located 2 rue des Landelles 35510 Cesson Sévigné, France.
This host complets with the Health insurance Portability and Accountability Act of 1996 (HIPA) as well as the following legislative text:: 45CFR part 160, 45CFR part 161, is 150 27001/2017 certilined for Hosting and managed services delivered on Premise (in private suite in partner Datacenters) as well on publics Clouds, for implementation and operation of collaborative solutions by the Productivity Practice, and for security managed services. This is in accordance with version 10 of the statement of applicability (IoOA).
2. Object
The Surgiverse® platform assists the surgical strategy by using the Cysware® software. All the elements and documents prepared can be visualized afterwards in the Cysart® software by using a mixed reality headset.
The present General Terms and Conditions of Service (the "GTCS") define the terms and conditions governing the use of the Surgiverse <sup>®</sup> platform services, and the rights and obligations of the Parties. Abys <sup>®</sup> Medical reserves the right to modify the content of the GTCS at any time and to notify the modifications made by publishing directly on the Surgiverse <sup>®</sup> platform (in accordance with point 4).
The Final User benefits from the services made available by Abys <sup>4</sup> Medical on condition that they respect the instructions for use. Furthermore, the user must invocably comply with the legislative, regulatory, and ethical provisions as well as the current and future recommendations of the healthcare professional organizations that are applicable in the countries of use. All use of the Surgiverse <sup>a</sup> platform services must comply with comply human oversight.
3. Definitions
Je déclare avoir pris connaissance des conditions générales d'utilisation et de vente et les accepter sans réserve

#### (5) A video of first step on Surgiverse starts.



6 To leave the video presentation, the user can click on "start using Surgiverse® Web Planning". Note: This video is also available from the user menu.



## **C.Homepage Description**

#### 1. The homepage interface is divided in two parts

A tabbed navigation bar:

SURGIVERSE	Patients My files Collaboration Archives	<b>e</b>
	$\checkmark$	
	For access to the different sections of the site and the user menu.	

A panel to display the content (mostly in lists):

Patients My files Collat	poration Archives			٢
(Patient files)				
Add patient file		Patient files		Search
Patient ID	Patient name	Birth date	Gender	
1234567ee	Benjamin LLOYD	06/01/1999	Male	
1234567	Jean BERTRAND	01/01/1991	Male	
12459897	Christina VARGAS	01/01/2000	Female	
45788558	Louis BERNARD	01/01/2002	Male	
		$\downarrow$ $\downarrow$		
	To access the site's	features and to manage items	in lists	

To access the site's features and to manage



The navigation tabs and options presented in the homepage depend on the profile of the connected user. For example, a Healthcare user will not be able to access the administration tools.

#### Navigation in the content pages:

With a breadcrumb trail •





#### 2. Access to features from the homepage

The homepage has several tabs in the upper part of the interface, they provide access to many following features described in the following table. You can directly open the detailed description of the features by clicking on the links in the "Access to features" column.

TAB		What can you do?	Access to features
Patient tab	0	Manage your patient files.	Add/Create a patient file
			Edit a patient file
			Archive a patient file
	0	Add a DICOM from the patient file.	Add a DICOM from the patient
			<u>file</u>
	0	Opening a Planning Assistance File	Opening a Planning Assistance
		(PAF) from a PAF details.	File (PAF) from a PAF details
			Planning Assistance File (PAF)
			creation from the patient file
My files tab	0	Smart access to Planning Assistance	Opening a Planning Assistance
		Files using shortcuts.	File (PAF) from the "My Files"
			<u>tab</u>
Collaboration tab	0	Share your PAF.	Share a Planning Assistant File
			(PAF) from the "Collaboration"
			<u>tab</u>
	0	Control the access of the shared	Update an automatic Share
		PAFs.	
	0	Access to your teams.	<u>Create a team</u>
			<u>Edit a team</u>
Archive tab	0	Find previously archived patient file.	Archive a patient file
	0	Unarchive your patient file.	Unarchiving a patient file
User profile	0	Set your status.	<u>Set your status</u>





TAB	What can you do?		Access to features
		password, language, and avatar	Change the language
		picture.	<u>Change your avatar picture</u>
	0	Get your access to Surgiverse®	<u>Get access to</u>
		Digital Cockpit.	
	0	Get the user guide.	Documentation access
	0	Get the terms of use.	
	0	Get the Instruction for Use.	
	0	Get the Legal notice.	
	0	Get the information about Abys	
		Medical.	
	0	See the First steps video.	
	0	Log out from Surgiverse® Web	Log out from Surgiverse®
		Planning.	<u>Web Planning.</u>
dministration	0	Manage your users.	Administration rights
ab	0	Manage your entity.	management
	0	Send alert messages.	Administration rights
			management

Table 1 - Features from the homepage



## D. **P**lanning **A**ssistant **F**ile (PAF) Description

#### 1.The <u>P</u>lanning <u>A</u>ssistant <u>F</u>ile (PAF) interface is made of four components:



#### 2. Navigation bar details:

The main functionalities of the PAF are consolidated and organized by category called **PAF sections**. When working on a PAF, the navigation bar allows you to quickly access to the PAF sections and the associated functionalities as described in the table below:

Tab	Description	Shortcut to feature explanations

		Add a DICOM from a Planning Assistant File (PAF	<u>-)</u>	
3D 3D vie an	The main			
	3D Visualization:			
	view of the medical imaging and managing	Global	Co	ontextual
			Series name	
	the items.			





Tab Description Shortcut to feature explanations

6	Documents: Upload and visualization of documents.	Add documents to your <b>Planning Assistant File</b> (PAF)
<	Share: Manage your shared PAF.	<u>Create a new share from your <b>Planning Assistant File</b> (PAF)</u> <u>Update existing shares from the <b>Planning Assistant File</b> (PAF)</u>
٠	Export to Surgiverse® Digital Cockpit: Model and select the view that you will be able to display in Surgiverse® Digital Cockpit.	Export to Surgiverse® Digital Cockpit from the Planning Assistant File (PAF)
V	Validation: Control of the PAF information.	<u>Validate a <b>Planning Assistant File</b> (PAF)</u>
Ð	Change log; Automatic record of the PAF modifications.	Consult the history of actions of a <b>Planning Assistant File</b> (PAF)
فر	Communication: List of contacts you can reach.	Start a communication





#### TabDescriptionShortcut to feature explanations

Segmentation<br/>of a specific<br/>series to extract<br/>a sub-partSegmentation with an exclusive polygon<br/>Segmentation with an inclusive polygon<br/>Segmentation with a polyline<br/>Segmentation with a proximity tool

Table 2 – Features from the Planning Assistant File page

#### 3. Viewer details:

The 3D objects are displayed in a viewer divided in 4 areas (2x2 display). 3 are dedicated to the display of MPR Views and one to display the 3D view. The MPR views are associated with anatomical planes that are defined in the viewer.

They appear in the following order:

- Top left: transverse view/ axial section.
- Top right: 3D view.
- Bottom left: sagittal view/cut.
- Bottom right: frontal view / coronal section.



It is possible to display in full screen one of the views by double clicking inside. Double-clicking again to retrieve the initial 2x2 display.

The manipulation of the objects in the viewer is done with the mouse:

Click and drag to explore the objects or use the wheel to zoom or navigate between slices.



Type of displacement	Before	After
Translation in the MPR view using the mouse cursor.	Sanital	Santa
Navigation between slices in the MPR views using the mouse wheel.		
Rotation in the 3D view using the mouse cursor.		
Zoom in the 3D view using the mouse wheel.		



The MPR anatomical orientation is lost if the user moves the MPR axes in the software. He can restore them by reinitializing the viewpoints.

#### 4. Toolbar details:

The toolbar is present in the different PAF sections. It gives access to the tools depending on the context.

In the 3D section, some tools affect all the 3D objects and other just the selected object. The selected object is called **"Active"**.

The toolbar has different colors to identify the tools that affect the active object:

- Light grey area: the tools are effective on all objects.
- Light orange area: the tools are effective only on the active object.



Global	Contextual	Validation
	Series name	<ul><li></li><li></li><li></li><li></li><li></li><li></li><li></li><li></li><li></li><li></li><li></li><li></li><li></li><li></li><li></li><li></li><li></li><li></li><li></li><li></li><li></li><li></li><li></li><li></li><li></li><li></li><li></li><li></li><li></li><li></li><li></li><li></li></ul>

The tools are represented by icons with a descriptive tooltip.



Each tool and its associated functions are described in the table below:

#### Tools icon Access to the features

(Ø)	Change the Viewpoint from the 3D visualization
$\odot$	Change the focus of the visualization
ର୍ ବ୍	Zooming in or out of the 3D visualization
-3D-	Change the lights intensity of your 3D visualization
0	Take a screenshot from the Planning Assistant File (PAF)
Ŵ	Write or edit a note
Ξ×	<u>Create a checklist</u>
AICE MOU	Name of the active series
MDB	Change the Window Level and Window Width of your Planning Assistant File
WIF D	(PAF)
<b>1</b>	Change the segmentation threshold
•	<u>Create a label</u>
	Take a measurement : <u>angle</u> or <u>distance</u>
佥	Segmentation with an inclusive polygon
敛	Segmentation with an exclusive polygon
N	Segmentation with a polyline
ي م	Proximity (segmentation)

Table 3 - Tools from the Planning Assistant File page



#### 5.Side bar details:

The side bar is used to manage the objects displayed in the viewer (series, measurements, and labels)

From the sidebar, the user chooses what to display, to modify, to edit, and to delete.

The actions of adding DICOM, adding measurements and adding labels result in the creation of a new object in the side bar.

An orange frame is used to identify the **active** series on which the contextual tools will be applied (its name is shown in the light grey part of the toolbar).





The objects displayed in the viewer may be modified by other users if the PAF has been shared. To see the possible collaborative interactions, please refer to the table: <u>Details of collaborative interactions</u>



Multiple object display is enabled for Labels, Measurements and Sub series with a common parent:



## E. Communication interface within a PAF:

Surgiverse® Web Planning allows to communicate with other Surgiverse® Web Planning users and to receive calls from Surgiverse® Digital Cockpit users.

Surgiverse® Web Planning <-> Surgiverse® Web Planning	Between several users connected on Surgiverse® Web Planning	The PAF will be shared with the participants.
Surgiverse® Digital Cockpit <-> Surgiverse® Web Planning	A user of Surgiverse® Digital Cockpit can call a connected user on Surgiverse® Web Planning	The PAF will be shared with the participants. Surgiverse® Digital Cockpit user can share the video feed captured by the HoloLens 2.



When you are in communication with someone, you can access to:

Tools icon	Access to the features
	Show/hide the participants of a communication
Þ	Show/hide the screen of a participant during a communication
•	Hang off a communication
Ļ	Mute/unmute your microphone
tõ	Take a screenshot during a communication
Û	Share your screen during a communication
	Change the parameters of your microphone and speakers

Table 4 - Tools from the Communication page



## IV.Index of functionalities

#### (1) Add a DICOM from a Planning Assistant File (PAF)



(1) Click on the "Add a DICOM" button in the "Visualize" sub-tab of the PAF.

(2) A new pop-up window opens. You can choose to select an existing DICOM previously uploaded to the patient's file or select a new DICOM on your computer to upload it.

Insert a DICOM:		
Select a Dicom	•	Insert
Upload a DICOM from your computer		

AbdoPelvis Arteriel - PreOP - AbdoPelvis Arteriel - 3.zip

(3) If you choose to upload a DICOM from your computer, the following pop-up window is displayed.





④ Select a DICOM files (CT modality) from your computer to upload it (Add button). Two file structures are supported:

- o Directory (with all the files),
- o Zip archive containing all the files.

(5) A progress bar appears.



(6) At the end of the treatment, the series from the DICOM are added to the Planning Assistance File and displayed in the 3D section.



Precaution of use: A DICOM can only be uploaded if it meets the following criteria:

- Be a file in ZIP format ending in ".zip", or a directory containing DICOM images,
- Images must be CT modality only,
- Contain the information of only one patient,
- Have a maximum size of 2GB,
- Be complete with no missing slice.

#### (2) Add a DICOM from the patient file

- ① Open your patient file.
- (2) Click on the DICOM section.



- (3) Click on the "Upload a DICOM" button.
- (4) A upload form is opened.

abys		User Guide/ Guide Utilisateur Surgiverse Web Planning®
Select DICOM (Supported file: CT mo	odality/ <2Gb/ Unique patier	nt)
Select DICOM Or drop y	our file here	
2 Do you want to change the name of	f the selected document? (op	ptional)
DICOM name*		
3 Click on the button below to upload	the DICOM	

(5) Select a DICOM files (CT modality) from your computer to upload it (Add button). Two file structures are supported:

- o Directory (with all the files),
  - Zip archive containing all the files .
- 6 A progress bar appears.

Uploading DicomOne		
35 %		
Cancel		
O At the end of the treatment, the DICOM appears in the DICOM table.		

(8) Check the status of your file: if the status is

o your DICOM is pending,

• your DICOM is ready,

• Jour DICOM didn't load, there has been an error.

(9) Once your DICOM is "Ready" it is possible to use it in a PAF.

Precaution of use: A DICOM can only be uploaded if it meets the following criteria:

- Be a file in ZIP format ending in ".zip", or a directory containing DICOM images,
- Images must be CT modality only,
- Contain the information of only one patient,
- Have a maximum size of 2GB,
- Be complete with no missing slice.

#### (3) Add a member to a team

 $\Lambda$ 

- 1) Click on the "Collaboration" tab.
- (2) Click on the "Teams" section.



PAF shared by me		
Automatic shares		
Teams		
<ol> <li>Glick on the team y</li> <li>Click on "Add a me</li> <li>A pop-up opens, fi</li> </ol>	you want to add a me ember". Il the form.	ember to.
Add a member		
Type the first name, last name or e-mail c autocompletion list. You can also add an	of a user part of Entity 1 and select him fro external user by typing his e-mail address	m the
Permission *		
O Owner		
Member		

firm Cancel

6 Click on "Confirm".

#### (4) Add a weblink to your Planning Assistant File (PAF)

(1) Click on the "Documents" tab  $\square$ .

- (2) Click on "Add weblink".
- (3) A pop-up window will open. Write the name of the website and paste its URL.
- (4) Click on "Save" to validate the action.

Save a web link Website name*		
Paste URL*		
	Save	Cancel



Caution: The user must ensure that the added weblinks are secure.



Precaution of use: The use of weblinks is only intended as support prior to surgery. Therefore, the weblinks are only available in Surgiverse® Web Planning and not in Surgiverse® Digital Cockpit.

#### (5) Add/Create a patient file

- (1) Click on the "Patients" tab.
- (2) Click on the button "Add Patient file".
- (3) Fill the fields of the form.

SURGIVERSE Patients My files Collaboration Archives	٢
(Patient files) > (New)	Back
First name*	Patient ID
Last name*	Gender *
Binh data '	I certify that the patient has given permission for the use of his/her personal and medical data
	Save

(4) Click on "Save".

#### (6) Add documents to your **P**lanning **A**ssistant **F**ile (PAF)

- 1) Click on the "Documents" tab
- ② Different formats (.pdf, .png, .jpeg, .jpg, .gif) can be loaded on the platform.
- (3) Click on "Add document".
- (4) A pop-up window will open. Click on "Choose a file" and select the file from your computer.

Choose a file	No file ch	osen	
Name*			
		Save	Cance

(5) You can change the name of the document.(6) Click on "Save".



Cautions: The user must ensure that the elements imported on Surgiverse® Web-Planning are secure (pdf, images).

#### (7) Administration rights management

- User creation:
  - 1 Click on the "Administration" tab.
  - (2) You should be in the "Users" section.
  - (3) Click on "Create a User".



- ④ Fill the form with the necessary information.
- (5) Click on "Save".

#### Entity creation:

- ① Click on the "Administration" tab.
- (2) Click on the "Entities" section.
- (3) Click on "Create an Entity".
- (4) Fill the form with the necessary information.
- (5) Click on "Save".

#### Send an alert message:

- 1) Click on the "Administration" tab.
- (2) Click on the "Alerts" section.
- ③ Write your alert in the fields.
- (4) Click on "Send".

Note: all users will receive an alert message, if they are logged in, they will receive it immediately. Otherwise, they will receive it when they log in.

#### (8) Archive a patient file

The patients are automatically archived after 180 days without modification. In that case, the patient and his data are moved to the "Archives" tab of the site, it no longer appears under the "Patients" tab and the associated files are no longer visible in the "My file" tab.

To manually archive a patient:

- (1) Click on the "Patients" tab.
- (2) Click on the line of the patient to archive.
- (3) Click on the button "Archive" at the top right corner.

(9) Change the Window Level and Window Width of your Planning Assistant File (PAF)

## 1) Click on the brightness and contrasts tool



(2) You can adjust the Window Level and Window Width either with the respective sliders or by manually entering numerical values, or by using the up/down arrows in the dedicated field.

Note: The brightness (Window Level) is adjustable between -1000 and +2000.

Note: The contrast (Window Width) is adjustable between 0 and +2000.

Note: The brightness and contrast settings apply only to the MPR view.

Note: These changes are not available if the PAF is validated.



A Precaution of use: When working collaboratively on the same series, the modification of the window width and window level can affect other users.

#### (10)<u>Change the focus of the visualization</u>

(1) Click on the focus tool  $\bigcirc$ .

(2) You can change the center of rotation of the 3D View by clicking a point either in a MPR view or in the 3D View.

#### (11)<u>Change the language</u>

- 1 Click on the avatar at the top right of the navigation bar.
- (2) Click on "User preferences".
- (3) Click on the "Change my language" button.
- (4) A pop-up opens. Choose the language you want and click on "Save".

English	•

#### (12) Change the lights intensity of your 3D visualization

(1) Click on the light's intensity tool 3D.

(2) You can manage the brightness of the 3D view. The management is done either by using the slider or by manually entering a numerical value or by using the up/down arrows in the dedicated field (value between 0 and 100).

	$[\mathfrak{O}]$	۲	Q	Ō	 0	Ż	=×́	Rachis Lombaire	Ж	MPR	9	
Lights intensity		50								•		

#### (13)<u>Change the segmentation threshold</u>

<ol> <li>Click on the segmentation threshold tool</li> </ol>													
	0	Q	€ - 3D	0	Ż	=×	Rachis Lombaire	Ж	MPR d	<b>9</b>	<u>س</u>		
Segmentation threshold	-892		]					_	2000		Pr	resets	•

(2) You can adjust the segmentation threshold or use presets to select different tissues (skin, muscle, bone...) on the 3D rendering.

Presets	Minimum threshold	Maximum threshold
Default	121	2000
Lung	-900	-500
Muscle	-5	135



Soft tissue	-700	225
Cancellous bone	148	661
Cortical bone	501	2000
Skin	-718	-177
Angio	121	453

③ You can either use the slider, or manually entering a numerical value or using the up/down arrows in the dedicated field.

Note: This value is by default set between 121 and 2000 and must be between -1000 and +2000. Note: Presets are also available.

Precaution of use: When working collaboratively on the same series, the segmentation threshold affects other users. To see the possible collaborative interactions, please refer to the table: <u>Details of collaborative interactions</u>

#### (14)<u>Change the Viewpoint from the 3D visualization</u>

(1) Click on the viewpoints tool  $\bigcirc$ .

② A menu dropped down, you can select a predefined viewpoint on the 3D view (upper, lower, anterior, posterior, left and right). The viewpoint can also be reset to its default value.

#### (15)<u>Change your avatar picture</u>

- (1) Click on the avatar at the top right of the navigation bar.
- (2) Click on "User preferences"
- (3) Click on "Upload an avatar".
- (4) A pop-up opens, you can select a picture (.png or .jpg format) from your computer files.



5 Click on "Save" to save the modification.

#### (16)<u>Change your password</u>

- (1) Click on the avatar at the top right of the navigation bar  ${f O}$ .
- (2) Click on "User preferences".
- (3) Click on "Change my password" button.
- (4) A form opens, you must fill all the fields and click on "save" to save the changes.



Patients My file	es Collaboration Archives	
User preferences > Change password	)	
Current password*		٥
New password *		٥
<ul> <li>12 characters minimum</li> <li>1 lowercase</li> <li>1 uppercase</li> </ul>	<ul> <li>1 digit</li> <li>1 special character (@\$1%*?&amp;#)&lt;/li&gt;     &lt;li&gt;Identical passwords&lt;/li&gt; &lt;/ul&gt;&lt;/td&gt;&lt;td&gt;&lt;/td&gt;&lt;/tr&gt;&lt;tr&gt;&lt;td&gt;Confirm password *&lt;/td&gt;&lt;td&gt;&lt;/td&gt;&lt;td&gt;٥&lt;/td&gt;&lt;/tr&gt;&lt;tr&gt;&lt;td&gt;&lt;/td&gt;&lt;td&gt;&lt;/td&gt;&lt;td&gt;&lt;/td&gt;&lt;/tr&gt;&lt;/tbody&gt;&lt;/table&gt;</li></ul>	

#### (17)<u>Consult the history of actions of a **P**lanning **A**ssistant **F**ile (PAF)</u>

① In order to review the changes made to the PAF, it is possible to consult the history of all the modifications made to a PAF.

(2) Click on the "Changelog" tab 9.

#### (18)Create a checklist

(1) Click on the checklist tool  $\blacksquare$ 

(2) Click on "New checklist".

(3) Click on "Add an item" and write the title of your item.

(4) Click on "Add". Your item has been saved.

(5) Do it as long as you have items to add.

⑥ You can manage the order of the items by dragging and dropping items when you click on **Ⅱ**.

⑦ When you are done, click on "Close" and the checklist is saved.

Note: The checklist is also available in the "Documents" tab.

#### (19)<u>Create a label</u>

① You can place points of interest, called "Labels" on the MPR and 3D views.

(2) Click on the label tool  $\Omega$ .

③ The mouse cursor changes 🔤 and you can select a point on the bone.

(4) A pop-up opens, write the name of the label.

(5) Click on "Save" to validate the action.

Note: These points are displayed on the MPR and 3D views.

Note: Labels are viewable with the Surgiverse® Digital Cockpit application.

#### (20)<u>Create an automatic Share</u>

(1) Click on the "Collaboration" tab.

(2) Click on the "Automatic shares" section.

abys	User Guide/ Guide Utilisateur Surgiverse Web Planning®
Patients My files Collabo	vration Archives
Collaboration	
PAF shared with me PAF shared by me Automatic shares Teams	Automatic shares No automatic shares New automatic share
<ul><li>③ Click on the "N</li><li>④ A pop-up oper</li></ul>	lew automatic share button". ns, you must fill out the form.
Automatic sharing	
Type the first name, last nam autocompletion list. You can	e or e-mail of a user or a team and select it from the also add an external user by typing his e-mail address.
Target	
🖲 User	
🔿 Team	
Email or user name*	
Permissions *	
Read only	
O Modification	
Duration (in days) *	
	Confirm Cancel

#### (5) Click on "Confirm".

Note: When an automatic share is created, all the new files of the user will be automatically shared with the people included in the automatic share. When the automatic share is removed, new files will not be shared anymore, but files previously shared will still be shared unless you remove the shares individually for each file. If a user is removed from a team, he or she will no longer be able to access the file shared with that team.

#### (21)<u>Create a new share from your **P**lanning **A**ssistant **F**ile (PAF)</u>

- 1 Click on the "Share" tab
- (2) Click on the "New Share" button.
- 3 A pop-up window opens. Fill the form with the necessary information.

abys	User Guide/ Guide Utilisateur Surgiverse Web Planning®
Share a PAF	
Type the first name, last name or e-mail of a user or a team and select it from the autocompletion list. You can also add an external user by typing his e-mail address.	
Target *	
• User	
🔿 Team	
Email or user name *	
Permissions *	
Read only	
O Modification	
Expiration date*	
Notify recipient by email	
Save Cancel	
(4) Then click on "Save" to validate t	he action.

Precaution of use: It is necessary for the recipient to have a Surgiverse® Web Planning account to perform the sharing.

(22) <u>Create a team</u>				
${f 1}$ Click on the "Collaboration" tab.				
2 Click on the "Teams" section.				
Patients My files Collaboration Archives	٩			
(Collaboration)				
PAF shared with me	Teams			
PAF shared by me	No team to display.			
Automatic shares Teams	Create a new team			
③ A pop-up opens.				
Creation of a team				
Name*				
Confirm				

(4) Write the name of your team and click on "Confirm".

#### (23)<u>Delete a checklist</u>

1 On the line of the checklist to delete, click on "...".


# (2) Click on "Delete".

3) Click on "OK".	
Checklists	×
New check	list
0/1 Checklist 1	v
	Rename
	Delete
	Edit

# (24)<u>Delete a document from your **P**lanning Assistant File (PAF)</u>

- 1) Click on the "Documents" tab
- (2) Click on the icon  $\blacksquare$ , located to the right of the document title of the document to delete.
- (3) Click on "OK".

# (25)<u>Delete a label</u>

- ① Labels are displayed in a list on the left side of the screen in the 3D section.
- (2) You can delete the label by clicking on "..." next to the label to delete.
- (3) Click on "OK".

Labels	Hide all 🔺	
OS	• …	Edit
		Rename
		Delete

# (26) Delete a measurement

- ①Measurements are displayed in a list on the left side of the screen in the 3D section.
- (2) Click on the "..." next to the measurement to delete.
- (3) Click on "Delete".
- (4) Click on "OK".

Measurements	Hide all 🔥	
Distance 1 - 149.3mm	• …	Edit
		Rename
		Delete

# (27) Delete an automatic share

- (1) Click on the "Collaboration" tab.
- (2) Click on the "Automatic shares" section.



Patients My f	iles Collaboration Archives				٩
Collaboration					
PAF shared with me	New automatic share		Automatic shares		Search
Automatic shares	Shared with	Creation date	Duration (in days)	Permissions	Actions
Teams	Ismail OKIEH OMAR	07/25/2023 5:24 PM	60	Read only	Z 1

(3) Click on the  $\blacksquare$  to delete the automatic share.

# (28)<u>Delete a series</u>

1 On the left side of the screen, click on the series to delete.

- 2 Click on the "...".
- (3) Click on "Delete".
- (4) Click on "OK".



# (29)<u>Delete existing share from your **P**lanning **A**ssistant **F**ile (PAF)</u>

- Click on the "Share" tab ≤.
- (2) On the line of the share to delete, click on  $\blacksquare$ .
- (3) Click on "OK".

# (30)<u>Display a DICOM in a Planning Assistant File (PAF)</u>







# (31) Documentation access

- ① Open the user menu
  - At the top right-hand side of the homepage
  - At the bottom left side of a PAF

Ð	
Change log	GUIDE UPDATE
<b>ک</b> ر ۱۱	Communication
	Status Connected
	Set status to not available
	User preferences
	Digital Cockpit access
	My HoloLens
	Web-Planning user guide
	Digital Cockpit user guide
	IFU (Instruction For Use)
	Legal notice
	About
	First steps video
	✿ Homepage
	Logout
<b>O</b>	

2 You can open the software documentation by clicking on the dedicated buttons: User guide, IFU, Legal notice, About, First steps video.

• Documents will open in new tabs.

# (32)Logout from Surgiverse® Web Planning

① Open the user menu

- At the top right-hand side of the homepage
- At the bottom left side of a PAF



# (33)<u>Edit a checklist</u>

(1) On the line of the checklist to edit, click on "...".

- 2 Click on "Edit".
- (3) Manage your modifications.
- (4) Click on "Close".

(5) You can also click on the items one after the other to validate or invalidate them.

Note: The checklist is also available in the "Documents" tab.

Checklists	×
New checklist	
0/1 Checklist 1	··· ¥
	Rename
	Delete
	Edit

# (34)<u>Edit a label</u>

- ① Labels are displayed in a list on the left side of the screen in the 3D section.
- (2) You can hide or show them by clicking on the eye.
- (3) You can edit the label by clicking on "..." next to the label to edit.

abys		User Guide/ Guide Utilisateur Surgiverse Web Planning®
• Labels	Hide all 🔥	
OS	• …	Edit
		Rename
		Delete

(4) You can move the label point by clicking on the point in the 3D or MPR view. Then click where you want your label to be moved.

Note : it is possible to manipulate the view by pressing the alt key and changing the view angle with the mouse cursor.

(5) You can also move the name of your label with the same method.

6 When you are done, click on Z at the top of your screen in the toolbar.

# (35)<u>Edit a measurement</u>

① Measurements are displayed in a list on the left side of the screen in the 3D section.

② You can hide or show them by clicking on the eye.

③ You can edit the measurement by clicking on "..." next to the measurement to edit.

Measurements	Hide all 🔥	
Distance 1 - 149.3mm	• …	Edit
		Rename
		Delete

④ You can move the measurement point by clicking on the point in the 3D or MPR view. Then click where you want your measurement point to be moved.

Note : it is possible to manipulate the view by pressing the alt key and changing the view angle with the mouse cursor.

(5) You can also move the displayed information (distance) of your measurement with the same method.

6 When you are done, click on dat the top of your screen in the toolbar.

# (36)<u>Edit a patient file</u>

(1) Click on the "Patients" tab.

(2) Click on the line of the patient to modify.

(3) Click on the button "Details" at the top right corner.

(4) Click on the button "Edit" at the top right corner.

(5) Modify the fields you want to change.

6 Click on the "Save" button.

# (37)<u>Edit a screenshot</u>

When you take a screenshot, it is possible to add elements to it:







- You can add a shape:
  - ① Several shapes are available (rectangle, circle and triangle). Click on the desired shape.
  - (2) Click and drag in the desired area until the desired size is reached.
  - (3) You can customize the background and outline color.
  - ④ You can adjust the thickness of the outline is adjustable with a slider.



- o You can draw:
  - ① Chose the color of your drawing.
  - (2) Chose the thickness of your drawing with the slider.
  - ③ Two options are available: either you can draw on the capture freely or in a straight





- You can write a text:
  - (1) Select the font (Bold, Italic, Underline).
  - ② Select the centering of the text area (center, left, right).
  - (3) Select the color of the text.
  - (4) Select the size of the text (thanks to the slider).
  - (5) Select the area you want to write on.





If you are not satisfied of your edition, you can use the toolbar on the bottom of the screen.



- o Zoom in,
- o Zoom out,
- o Hand,
- o Undo the last action / go back,
- o Redo the action,
- o Reset,
- o Delete,
- o Delete all.

Note: a CTRL+Z and the "Delete" key can be used to respectively undo the last action or delete an item.



Note: this action is also possible from the "Documents" tab.

# (38)<u>Edit a team</u>

- 1) Click on the "Collaboration" tab.
- (2) Click on the "Teams" section.
- (3) Click on the team to edit.
- (4) Click on the 🖊 .
- (5) Modify the fields.
- 6 Click on "Confirm".



When a user is added to a team, he has access to all files shared with this team (old and future).

When a member of a team is deleted, he/she no longer has access to the files shared with that team (old and future).

# (39)<u>Navigate in the displayed series of the Planning Assistant File (PAF)</u>

In the viewer, you can navigate around the objects:

- Rotation of the 3D object by clicking on the mouse wheel and moving the cursor.
- Zoom + and (activated by clicking in the 3D view), it is also possible to use the mouse wheel.
- You can move the MPR anatomical planes by clicking on the axis and move it to adapt the position of the object in the 3D view. This action will move the objects in the 3D view so that the intersection of the planes in the MPR view is always centered.



Precaution of use: When working collaboratively on the same series, the modification of the MPR axis can affect other users.

# (40)<u>Export to Surgiverse® Digital Cockpit from the **P**lanning **A**ssistant **F**ile (PAF)</u>

① Once the changes have been applied to the3D imaging and you are satisfied of your segmentation, you can export it to Surgiverse® Digital Cockpit.

② Click on the "Export to Surgiverse® Digital Cockpit" tab <sup>2</sup>

③ Select the segment to export and click on "Export to Surgiverse® Digital Cockpit".

	abys
(3D)	(Male) LLOYD Benjamin 06/01/1999
Visuolize Documents	Export to cockpit Export selection
Share	Select the series you want to retrieve as 3D Objects in Surgiverse Digital Cockpit. For each series, the selected segmentation threshold will be applied.
	Export to Surgiverse Cockpit
	DICOM Series
Change log	Pelvic_femur

④ Surgiverse® Web Planning will show you how your medical image will appear on Surgiverse® Digital Cockpit. If you are satisfied of it, click on "Validate 3D objects". If you are not satisfied, you can still change it by clicking on "Change 3D objects export parameters". Note :

- To obtain a better-quality 3D image, some tricks can be adopted: better segmenting to target the area, changing the different thresholds, ...
- Exporting to Surgiverse® Digital Cockpit is only necessary for 3D objects. Other information and documents are available without an export.
- (5) If you click on "Validate 3D objects", a pop-up opens. Click on "OK".

# (41)<u>Forgotten password</u>

① If you already have an account and have forgotten your password, it is possible to reset it by clicking on the "Forgotten Password" link.

Forgotten password

Log in

(2) This link will send an email to the address associated with the account explaining the reset procedure.

abys	/ User Guide/ Guide Utilisateur Surgiverse Web Planning®
SUR	GIVERSE
	nail address *
③ Once the procedure comp	leted, return to the login screen to log in.

(42)Get access to Surgiverse® Digital Cockpit

(1) Click on the avatar at the top right of the navigation bar  ${f \Theta}$ .

(2) Click on "Surgiverse® Digital Cockpit Access".

③ Scan the QR code with the HoloLens 2.



Note: For safety reasons, the QR code changes every 30 sec. Note: You may need to reduce the brightness of your screen.

# (43)<u>Hang off a communication</u>

① While you are in communication you can hang off by clicking on the **m** button.



# (44)<u>Invalidate a **P**lanning **A**ssistant **F**ile (PAF)</u>

- (1) Click on the "Validation" tab  $\blacksquare$ .
- 2 Click on "Invalidate".
- (3) Adding a comment is mandatory.
- (4) Click on "Invalidate".

Note: When the PAF is invalidated, it is no longer in read only mode and can be modified, until a new validation.

# (45)<u>Leave a team</u>

- 1) Click on the "Collaboration" tab.
- (2) Click on the "Teams" section.
- (3) Click on the team to leave.

④ Click on the <sup>□</sup>.

(5) A pop-up opens, click on "OK".

# (46) Mouse shortcuts in the 3D visualization

- ① A right click and hold on the mouse allows you to zoom in/out on the 3D view.
- (2) Left click and hold to rotate the 3D view.
- (3) Left click and hold to translate the view in a MPR view segment.
- (4) The scroll wheel allows scrolling through slices in an MPR view segment.
- (5) CTRL + left click and hold to zoom in/out on a given segment in the MPR views.

# (47) Multifactor authentication

(1) For some users, two-factor authentication is required. It is therefore required to use a password and a code from an allowed authentication application.



raiona	Twilio Authy Authenticator, Duo Mobile, LastPass Authenticator, Microsoft Authenticator, Google Authenticator, Symantec VIP
iOS	Twilio Authy Authenticator, Duo Mobile, LastPass Authenticator, Microsoft Authenticator, Google Authenticator, Symantec VIP
applicat	ion, add an account. If requested, choose "Other account"
the imag	
f you are u Account na Secret key	nable to scan the image, enter the following information in your application : me : A name of your choice to remember it is a Surgiverse code. It can be "Surgiverse"
If you are u Account na Secret key	nable to scan the image, enter the following information in your application : me : A name of your choice to remember it is a Surgiverse code. It can be "Surgiverse" e six-digit code displayed in the application
If you are u Account na Secret key se enter th	nable to scan the image, enter the following information in your application : me : A name of your choice to remember it is a Surgiverse code. It can be "Surgiverse" e six-digit code displayed in the application

② Scan the QR code with the application and enter the number in the blank spaces.

#### (48)Mute/unmute your microphone

While you are in communication you can mute your microphone by clicking on the button.
 You can unmute your microphone by clicking on the same button.

#### (49)<u>Opening a Planning Assistance File (PAF) from a PAF details</u>

- (1) Click on a patient file.
- (2) Click on the eye at the end of the PAF you want to consult.
- (3) Click on "Open the PAF" at the top right side of the screen.

SURGIVERISE Patients My files Collaboration Archives	
(Patient files) > ((Male) Benjamin LLOVO - 06/01/1999) > (PMF 528)	Open the PMF Edit Back
Anatomical region	Planned treatment
Spine	
Side	Planned operation date
Undefined	
Diagnosis	Comment

#### (50)Opening a Planning Assistance File (PAF) from a patient file

(1) Click anywhere on the line corresponding to the desired PAF.

Planning Assistance Files (PAF)	Create a Plannir	Create a Planning Assistance File (PAF)		Planning Ass	Planning Assistance Files (PAF)		Search
DICOM	Status	PAF number	Creation date $ \psi $	Diagnosis	Planned treatment	Planned operation date	Actions
	In progress	528	07/25/2023				Ľà

(51)Opening a Planning Assistance File (PAF) from the "My Files" tab

① Click on the "My Files" tab.



(2) Click on the line of the desired PAF.

	My current files				Search			
PAF number	Patient name	Creation date $\psi$	Anatomical region	Side	Planned treatment	Planned operation date	Status	Actions
528	Benjamin LLOYD	07/25/2023	Spine	Undefined			In progress	8 6

# (52)<u>Opening the patient file</u>

① Click on the "Patients" tab.

2 Click on the line of the patient whose file you want to open.

# (53) Planning Assistance File (PAF) creation from the patient file

1 Click or	h the "Planni	ng Assistance	e Files (I	PAF) tab.
------------	---------------	---------------	------------	-----------

Planning Assistance Files (PAF)	Planning Assistance Files (PAF)
DICOM	Click on the following button to create a Planning Assistance File.
	Create a Planning Assistance File (PAF)

# 2 Click on the "Create a Planning Assistance File (PAF)" button. 3 A form opens, fill the fields

(3) A form opens, fill the fields.		
SURGIVERSE Patients My files Collaboration Archives		۲
(Patient files) > (Male) Benjamin LLOYO - 66/01/1999) > (New PMF)		Back
	Planned treatment	
Side		
Diagnosis	Planned operation date	
	Comment	
	Include patient's DICOM files	
	Create a File (PAF) and go back to patient pa	Greate a File (PAF) and open it

Note: A patient can have several PAFs.

# (54)<u>Rename a checklist</u>

- ① On the line of the checklist you want to rename, click on "...".
- (2) Click on "Rename".
- (3) Change the name.
- (4) Click on "Save".

Checklists	×
New checklist	
0/1 Checklist 1	🗸
	Rename
	Delete
	Edit



# (55)<u>Rename a document from your Planning Assistant File (PAF)</u>

(1) Click on the "Documents" tab 🕒.

- (2) Click on the icon  $\checkmark$ , located to the right of the document title of the document to rename.
- (3) Change the name and click on "Save".

# (56)<u>Rename a label</u>

- 1 Labels are written in a list on the left side of the screen.
- (2) You can rename the label by clicking on "..." next to the label to rename.

	_
• …	Edit
	Rename
	Delete

(3) Write the name you want.

(4) Click on "Save".

# (57)<u>Rename a measurement</u>

- 1 On the left side of the screen, there are your measurements.
- (2) Click on the "..." next to the measurement to rename.
- (3) Click on "Rename".

Measurements	Hide all 🔥	
Distance 1 - 149.3mm	• …	Edit
		Rename
		Delete
_		

(4) A pop-up opens, change the name.(5) Click on "Save".

# (58)<u>Rename an object from your series in the **P**lanning **A**ssistant **F**ile (PAF)</u>

① Click on the "..." of the series. (Male) LLOYD Benjamin 06/01/1999

Visualize

Add a DICOM

(2) You can rename the series: a pop-up appears. You can write a new name and click on "Save" to validate the action.

# (59)<u>Rename a series</u>

1 On the left side of the screen, click on the series to rename.



(60)Segmentation with an exclusive polygon



Cautions: Extraction tools are for informational purposes only and not intended for diagnostic use.

The polygon segmentation isolates parts of a volume using polygon.

Two types of polygon segmentation:

- Inclusive polygon: the area inside the polygon is preserved
- Exclusive polygon: the area inside the polygon is deleted

① Click on the series to segment.

2 Click on the scissor icon in the contextual toolbar to open a new segmentation

Rachis Lombaire 🗶 💏 🚱 📼

③ You are now on the tab "Segmentation". The left side of the screen shows the timeline of the changes made on the medical images.

(4) the toolbar also changes, the first part remains the same, but the lighter part is different.



⑤ Click on the exclusive polygon tool

(6) When the mouse cursor is this shape , you can define the area to remove by clicking at some different points until the area is well defined.

⑦ You can click as many times as you want.





(8) You must validate your selection by clicking on the green icon  $\leq$  or cancel it by clicking on the red one  $\times$ .

(9) You can move a point by clicking on it and clicking on it's new position.

(1) When you validate your segmentation, it is the last version of it that will be uploaded in the 3D visualization.

(1) While the segmentation is not validated, you can restore another version of the segment by clicking on the "...", then "Restore".

Pelvic_femur - 5				
Validate	Cancel			
For informational purposes only and not intended for diagnostic use				
⇒ Timeline	Reset 🔨			
Step 3 - polyline	Ø			
Step 2 - polygon	õ			
Step 1 - polygon				

Segment

(2) A new section "Segmentation" is available on the navigation bar 🔀. You can navigate through the different section while you are doing your segmentation.

(13) Click on "Validate".

(4) Once the segmentation is validated, the segmented sub-series is available in the 3D section. The active view is surrounded by orange.

abys	
Visualize	
Add a DICOM	
DICOM Series	^
🕒 Rachis Thoraco-lomba	
Segmentation Rachis Th	

# (61)Segmentation with an inclusive polygon



Cautions: Extraction tools are for informational purposes only and not intended for diagnostic use.

The polygon segmentation isolates parts of a volume using polygon.

Two types of polygon segmentation:

- Inclusive polygon: the area inside the polygon is preserved
- Exclusive polygon: the area inside the polygon is deleted

① Click on the series to segment.

2 Click on the scissor icon in the contextual toolbar to open a new segmentation



③ You are now on the tab "Segmentation". The left side of the screen shows the timeline of the changes made on the medical images.

(4) The toolbar also changes, the first part remains the same, but the lighter part is different.

(5) Click on the inclusive polygon tool  $\bigodot$ .

(6) You can take away some part of the medical image.





(7) When the mouse cursor is this shape , you can create the area to keep by clicking at some different points until the area is well defined. 



(9) You must validate your selection by clicking on the green icon  $\checkmark$  or cancel it by clicking on the red one  $\bowtie$ .

1 You can move a point by clicking on it and clicking on it's new position.

(1) When you validate your segmentation, it is the last version of it that will be uploaded in the 3D visualization.



While the segmentation is not validated, you can restore another version of the segment by clicking on the "...", then "Restore".
 Segment

o ginene				
Rachis Thoraco-lombar				
Validate	Cancel			
For informational purposes only and not intended for diagnostic use				
⇒ Timeline	Reset 🔨			
Step 3 - polyline	Ø			
Step 2 - polygon				
Step 1 - polygon				

(3) Since a new tab "Segment" appeared on the navigation bar  $\bigotimes$ , you can navigate through the different tabs while you are doing your segmentation.

(14) Click on "Validate".

(5) Once the segmentation is validated, you can access to the first version of it and the new segmentation on the left side of the screen. The active view is surrounded by orange.

Visualize	
Add a DICOM	
DICOM Series	^
Rachis Thoraco-lomba	• …
Rachis Thoraco-lombar	

# (62)<u>Segmentation with a polyline</u>



Cautions: Extraction tools are for informational purposes only and not intended for diagnostic use.

The polyline separates two parts of a volume using segments.

① Click on the series to segment.

2 Click on the scissor icon in the contextual toolbar to open a new segmentation

Rachis Lombaire 🛛 🗙
---------------------

(3) You are now on the tab "Segment", it looks a lot like the "3D" tab but the left side of the screen changes and shows the timeline of the changes made on the medical images.

ന്ന

④ The toolbar also changes, the first part remains the same, but the lighter part is different.





(5) Click on the polyline tool . This tool allows you to cut the object along the polyline. It is particularly useful in combination with the proximity tool.

6 When the mouse cursor is this shape **k**, you can define the segments where you want to cut the object.

⑦ You can click as many times as you want, thus creating several segments at the same time.



(8) You must validate your selection by clicking on the green icon  $\checkmark$  or cancel it by clicking on the red one  $\checkmark$ .

(9) When you validate your segmentation, it is the last version of it that will be uploaded in the 3D visualization.

(1) While the segmentation is not validated, you can restore another version of the segment by clicking on the "...", then "Restore".

#### Segment

Rachis Thoraco-lombar						
Validate	Cancel					
For informational purposes only and not intended for diagnostic use						
⇒ Timeline	Reset 🔨					
Step 3 - polyline	٥					
Step 2 - polygon						
Step 1 - polygon						

① Since a new tab "Segment" appeared on the navigation bar *k*, you can navigate through the different tabs while you are doing your segmentation.

12 Click on "Validate".

③ Once the segmentation is validated, you can access to the first version of it and the new segmentation on the left side of the screen. The active view is surrounded by orange.

abys	
Visualize	
Add a DICOM	
DICOM Series	^
Rachis Thoraco-lomba	
Segmentation Rachis Th	

# (63)<u>Segmentation with a proximity tool</u>



Cautions: Extraction tools are for informational purposes only and not intended for diagnostic use.

The segmentation propagation tool isolates parts of a volume using a segmentation algorithm.

① Click on the series to segment.

② Click on the scissor icon in the contextual toolbar to open a new segmentation

Rachis Lombaire 🛠 👬 🔐 오 📼

③ You are now on the tab "Segment", it looks a lot to the "3D" tab but the left side of the screen changes and shows the timeline of the changes made on the medical images.

4 The toolbar also changes, the first part remains the same, but the lighter part is different.

$[\mathfrak{O}]$	$\odot$	Q	Ð	- <b>3</b> D	0	Ξ×	Segmentation	MPR	$\odot$	$\bigotimes$	$\mathcal{N}$	12 <sup>071</sup>

(5) Click on the proximity tool . This tool allows to select a point, all the area connected with this point will remain visible, the rest of the object will disappear.

(6) Click on the point you want to keep.

When you validate your segmentation, it is the last version of it that will be uploaded in the 3D visualization.

(8) While the segmentation is not validated, you can restore another version of the segment by clicking on the "...", then "Restore".

Segment						
Rachis Thoraco-lombar						
Validate	Cancel					
For informational purposes only and not intended for diagnostic use						
⇒ Timeline	Reset 🔨					
Step 3 - polyline	Ø					
Step 2 - polygon						
Step 1 - polygon						

(9) Since a new tab "Segment" appeared on the navigation bar  $\aleph$ , you can navigate through the different tabs while you are doing your segmentation.





# 10 Click on "Validate".

① Once the segmentation is validated, you can access to the first version of it and the new segmentation on the left side of the screen. The active view is surrounded by orange.

visualize		
Add a DICOM		
DICOM Series		^
Rachis Thoraco-lomba		
Rachis Thoraco-lombar	0	••••

Viewellee

# (64)<u>Set your microphone and speakers during a communication</u>

(1) While you are in communication you can change your parameters of microphone and speaker by clicking on the button.

② Select the speaker and the microphone you want to use.

# (65)<u>Set your status</u>

(1) Click on the avatar at the top right of the navigation bar  ${f \Theta}$ .

(2) Click on "Set status to not available".

# (66)<u>Share a Planning Assistant File (PAF) from the "Collaboration" tab</u>

1) Click on the "Collaboration" tab.

Patients My files Collaboration Archives		
Collaboration		
PAF shared with me PAF shared by me Automatic shares	PAF shared by me No Planning Assistance File is shared. To share a file, please click on the following button.	
Teams	Share a PAF	

④ Select the number of the PAF to share.



# Cautions: It is necessary for the recipient to have a Surgiverse® Web-Planning account to perform the sharing

# (67)Share your screen during a communication

While you are in communication you can share your screen by clicking on the <sup>1</sup>/<sub>1</sub> button.
 Select your preference about the sharing.



# (68)Show/hide the participants of a communication

While you are in communication you can show the list of the participants by clicking on thebutton.

(2) You can hide the list by clicking on the same button.

# (69)Show/hide the screen of a participant during a communication

① While you are in communication you can hide the screen of a participant by clicking on the

# button.

(2) You can show the screen by clicking on the same button.

# (70)<u>Sort a table</u>

(1) In a tab, click on the header of the column to sort.

(2) The order is represented by an arrow up or down.

# (71)<u>Start a communication</u>

① While consulting the PAF, you can reach out to another user of Surgiverse in the "Communication" tab Sec.

# (2) It opens a screen with a list of people with whom you had shared your PAF with.

(3) You can select users connected on the platform.

<ol> <li>You must click on "Cal</li> </ol>	I selected contacts"	and the call starts.
--	----------------------	----------------------

(3D) Minister	(Male) LLOYD Benjamin 06/01/1999			
Documents	Call selected contacts	Communication - Contacts		Search
stere	First name - Last Name	Status	PAF access	
Export to exclude		Connected	Contributor	
Volideer		Disconnected	Reader	
4) Change lag				

#### (5) A new window opens, you are now in communication.

Patients My files Collaboration Archives		Call in p	rogress		٢
Open the PAF	PAF #527	Jean BERTRAND Elli 💽 🕋 🌵 🔯 🖞 🌣	Male	1991-01-01	
		Ringing			



Precaution of use: it is recommended to not add more than 4 users to a call for performance purposes.

(72)<u>Take a measurement: angle</u>

(1) Click on the measurements tool .





② Select the "Angle" measure.

④ You must click three times: a first click on the starting point of the first segment, a second click on the end of the first segment and the start of the second segment, a third click on the end of the second segment.

The angle measured is the angle between the two segments.

(5) You can give a name to your distance by clicking on the "..." next to the distance you've just created. Then click on "Rename".

(6) The measurement is done in degrees (°).

Note: While you are taking the measurement, you can change the point of view on the medical image by pressing on the "Alt" key.

Note: You can find your measures on the left of the screen. By clicking on the eye, you can hide or show the distance in the MPR view and edit, rename, or delete it by clicking on the "...".



Caution: The measurements made from Abys® Medical Surgiverse® Web Planning are given as an indication with an accuracy of 3° for angle measurements.

# (73)<u>Take a measurement: distance</u>

1 Click on the measurements tool

(2) Select the "Distance" measure.

③ You must click twice: a first click on the starting point of the distance you wish to measure and then a second click on the end point.

(4) The distance appears in white until you click on the end point.

(5) You can give a name to your distance by clicking on the "..." next to the distance you just created. Then click on "Rename".

(6) The measurement is done in millimeters (mm).

Note: While you are taking the measurement, you can change the point of view on the medical image by pressing on the "Alt" key.

Note: You can find your measures on the left of the screen. By clicking on the eye, you can hide or show the distance in the MPR view and edit, rename, or delete it by clicking on the "...".



Caution: The measurements made from Abys® Medical Surgiverse® Web Planning are given as an indication with an accuracy of 1.25mm for distance measurements

# (74) Take a screenshot during a communication

① While you are in communication you can take a screenshot by clicking on the 🔟 button.

- (2) This action is possible only if someone is sharing his screen.
- (3) The screenshot is stored in the "Documents" tab.

# (75)<u>Take a screenshot from the Planning Assistant File (PAF)</u>

- (1) Click on the screenshot tool  $\bigcirc$ .
- (2) There is a capture of the current screen accessible in the "Documents" tab.



(3) You can edit the screenshot.

#### (76)<u>Unarchiving a patient file</u>

- (1) Click on the "Archives" tab.
- (2) Click on the patient to unarchive.
- ③ Click on the "Unarchive" button at the top right of the screen.

# (77)<u>Update an automatic Share</u>

- (1) Click on the "Collaboration" tab.
- (2) Click on the "Automatic shares" section.

Patients My SURGIVERSE	iles Collaboration Archives		
Collaboration			
PAF shared with me PAF shared by me Automatic shares Teams		Automatic shares No automatic shares New automatic share	
<ol> <li>Click on th</li> <li>Click on "C</li> </ol>	to update the automatic share. Confirm".		

# (78)<u>Update existing shares from the **P**lanning **A**ssistant **F**ile (PAF)</u>

- (1) Click on the "Share" tab.
- 2) On the line of the share to update, click on 🖍 .
- ③ A pop-up opens. Modify the fields to change.

Ismail OKIEH OMAR (iokieh@	abys-medical.com	n)	
Permissions *			
Read only			
O Modification			
Expiration date*			
07/27/2023			

(4) Click on "Save".

# (79)<u>Validate a Planning Assistant File (PAF)</u>

- (1) Click on the "Validation" tab  $\blacksquare$ .
- (2) Click on "Validate".
- (3) You can add a comment.
- (4) Click on "Validate".



Note: Once validated, the PAF can be consulted new information can be added but existing information cannot be modified.

# (80)<u>Write or edit a note</u>

- 1) Click on the notepad tool
- ② An area in the right side of the screen is opened to write or edit the note.
- 3 Edit the text.
- (4) Close the area by clicking on the cross at the top of the screen.

Note: All users (creator + user with share with modifications) can write notes and save them.

Note: There is only one note for all users, you can write or modify the preexisting note.

Note: The note is saved as it is modified.

Note: adding or editing a note is also possible from the "Documents" tab.

# (81)Zooming in or out of the 3D visualization

1 Click on the zooming tool Q Q

(2) You can zoom in (+) or zoom out (-) on a given segment.

(3) You must click on the desired segment and then click on the " - " or " + " depending on the action desired in order to perform the action. This action can be applied to both MPR and 3D segments.

Note: Mouse shortcuts exist to perform the "zoom in/zoom out" action.

(82)<u>Management of HoloLens devices</u>

(1) Click on the avatar at the top right of the navigation bar  ${f e}$ .

abys	User Guide/ G Surgiverse We
GUIDE UPDATE	
Communication	
Status Connected	
Set status to not available	2
User preferences	
Digital Cockpit access	
My HoloLens	
Web-Planning user guide	
Digital Cockpit user guide	2
IFU (Instruction For Use)	
Legal notice	
About	
First steps video	
Logout	
<ol> <li>Click on "My HoloLens".</li> </ol>	
Patients         My files         Collaboration         Archives           User preferences         > (My HoloLens)	
	My HoloLens
Technical name	Last PIN connection $\checkmark$
HOLDLENS-07-0NA	Ua/U/2023 5:39 PM

Search

Actions

i 🚥

Created at

08/01/2023



# V. Details of collaborative interactions

Action	Result
Delete a series while another person is viewing it (active)	The series is deleted and the user who was viewing the deleted series now has no active series selected.
Delete a series while someone else is renaming it	The series is deleted and the user who was renaming it no longer has an active series selected.
Delete a series while another person changes the 3D threshold	The series is deleted and the user who was changing the 3D threshold now has no active series selected, the 3D threshold tool is deselected.
Delete a series while another person changes the MPR threshold	The series is deleted and the user who was changing the MPR threshold now has no active series selected, the MPR threshold tool is deselected.
Delete a series while another person creates a measure on this series	The series is deleted and the user who was performing a measurement no longer has an active series selected, the measurement tool is deselected.
Delete a series while another person creates a label on that series	The series is deleted and the user who was placing a label changes the active series (to the one below), the label tool is deselected.
Delete a series while someone else is editing a measure in that series	The series is deleted and the user who was editing a measurement changes the active series (to the one below). He also receives a notification.
Delete a series while someone else is editing a label in that series	The series is deleted and the user who was editing a label changes the active series (to the one below). He also receives a notification.
Delete a series while someone else renames a measure in that series	The series is deleted, the user who was renaming the measurement no longer has an active series selected.





Action	Result
Delete a series while someone else is renaming a label in that series	The series is deleted, the user who was renaming the label no longer has an active series selected.
Delete a series while another person is deleting a label from that series (open modal before confirmation)	The series is deleted, the user who was deleting the label no longer has an active series selected, however, the delete label pop-up is still open. Nothing happens no matter which button is clicked.
Delete a series while another person is deleting a measure from this series (open modal before confirmation)	The series is deleted, the user who was deleting the measure no longer has an active series selected, however, the measure deletion pop-up is still open. Nothing happens no matter which button is clicked.
Delete a series while someone else is deleting a sub-series (open modal)	The series and its sub-series are deleted, the user who was deleting the sub-series no longer has an active series selected, however, the pop-up for deleting the sub-series is still open. Nothing happens no matter which button is clicked.
Delete a series while someone renames a sub-series (open modal)	The series and sub-series are deleted, the user who was renaming the sub-series no longer has an active series selected.
Delete a series while a segmentation is open on this series	The series is deleted but the segmentation does not end. When the user validates the segmentation, he is returned to the 3D visualization screen, his segmentation is not kept and he receives a notification. The source has been deleted.
Delete a series while a segmentation is open on a sub-series of this series	The series is deleted but the segmentation does not end. When the user validates the segmentation, he is returned to the 3D visualization screen, his segmentation is not kept, and he receives a notification. The source has been deleted.
Delete a series while another person changes the 3D threshold of a sub- series of this series	The series is deleted and the user who was changing the 3D threshold now has no active series selected, the 3D threshold tool is deselected.





Action	Result
Delete a series while another person changes the MPR threshold of a sub- series of this series	The series is deleted and the user who was changing the MPR threshold now has no active series selected, the MPR threshold tool is deselected.
Rename a series during a segmentation on this series	The series is renamed, and the segmentation is not interrupted. When the segmentation is validated, the new name is considered and is used to name the produced sub-series.
Delete a series while another user moves the MPR axes	The series is deleted, the user who was manipulating the MPR axes no longer has an active series selected.
Delete a series during a segmentation on this series	The series is deleted but the segmentation does not end. When the user validates the segmentation, he is returned to the 3D visualization screen, his segmentation is not kept, and he receives a notification.  The source has been deleted.
Delete a series during a segmentation validation (open modal)	The series is deleted but the segmentation does not end. When the user validates the segmentation, he is returned to the 3D visualization screen, his segmentation is not kept, and he receives a notification.
Delete a series while a segmentation algo is running	The series is deleted but the segmentation does not end. When the user validates the segmentation, he is returned to the 3D visualization screen, his segmentation is not kept, and he receives a notification. The source has been deleted.
Delete a series while a segmentation tool is open	The series is deleted but the segmentation does not end. When the user validates the segmentation, he is returned to the 3D visualization screen, his segmentation is not kept, and he receives a notification. The source has been deleted.
Delete a series during an export to Surgiverse Digital Cockpit by another user	Once the export is started, the process ends even if the series is deleted. Meshes of deleted series are not kept. If no series are available, the window is grayed out





Action	Result
Delete a sub-series while another person is viewing it (active)	The series is deleted and the user who was viewing the deleted series now has no active series selected.
Delete a sub-series while someone else is renaming it	The series is deleted and the user who was renaming it no longer has an active series selected.
Delete a sub-series while another person changes the 3D threshold	The series is deleted and the user who was changing the 3D threshold now has no active series selected, the 3D threshold tool is deselected.
Delete a sub-series while someone else changes the MPR threshold	The series is deleted and the user who was changing the MPR threshold now has no active series selected, the MPR threshold tool is deselected.
Delete a sub-series while another person creates a measure on this series	The series is deleted and the user who was performing a measurement no longer has an active series selected, the measurement tool is deselected.
Delete a sub-series while another person creates a label on that series	The series is deleted and the user who was placing a label changes the active series (to the one below), the label tool is deselected.
Delete a sub-series while someone else is editing a measure in that series	<ul> <li>The series is deleted and the user who was editing a measurement changes the active series (to the one below). He also receives a notification.</li> <li>This measurement has been deleted.</li> <li>Please refer to change log section for further information.</li> </ul>
Delete a sub-series while someone else is editing a label in that series	The series is deleted and the user who was editing a label changes the active series (to the one below). He also receives a notification. This label has been deleted. Please refer to change log section for further information.
Delete a sub-series while someone else is renaming a measure in that series	The series is deleted, the user who was renaming the measurement no longer has an active series selected.



Action	Result
Supprimer une sous série alors qu'une autre personne renomme un label de cette série	The series is deleted, the user who was renaming the label no longer has an active series selected.
Delete a sub-series while another person is deleting a label from this series (modal open before confirmation)	The series is deleted, the user who was deleting the label no longer has an active series selected, however, the delete label pop-up is still open. Nothing happens no matter which button is clicked.
Delete a sub-series while another person is deleting a measure from this series (open modal before confirmation)	The series is deleted, the user who was deleting the measure no longer has an active series selected, however, the measure deletion pop-up is still open. Nothing happens no matter which button is clicked.
Delete a sub-series while another person is viewing it (not active)	The sub-series is deleted, the user who was viewing it no longer has an active series selected.
Delete a sub-series while a segmentation is open on this series	The sub-series is deleted but the segmentation does not end. When the user validates the segmentation, he is returned to the 3D visualization screen, his segmentation is not kept, and he receives a notification. The source has been deleted.
Rename a sub-series during a segmentation on this sub-series	The sub-series is renamed and the segmentation is not interrupted. When the segmentation is validated, the new name is taken into account and is used to name the produced sub-series.
Delete a sub-series while another user moves the MPR axes	The sub-series is deleted, the user who was manipulating the MPR axes no longer has an active series selected.
Delete a sub-series during a segmentation on this series	The sub-series is deleted but the segmentation does not end. When the user validates the segmentation, he is returned to the 3D visualization screen, his segmentation is not kept, and he receives a notification. The source has been deleted.



Action	Result
Delete a sub-series during a segmentation validation (open modal)	The sub-series is deleted but the segmentation does not end. When the user validates the segmentation, he is returned to the 3D visualization screen, his segmentation is not kept, and he receives a notification. The source has been deleted.
Delete a sub-series while a segmentation algo is running	The sub-series is deleted but the segmentation does not end. When the user validates the segmentation, he is returned to the 3D visualization screen, his segmentation is not kept, and he receives a notification. The source has been deleted.
Delete a sub-series while a segmentation tool is open	The sub-series is deleted but the segmentation does not end. When the user validates the segmentation, he is returned to the 3D visualization screen, his segmentation is not kept, and he receives a notification. The source has been deleted.
Delete a sub-series during an export to Surgiverse® Digital Cockpit by another user	Once the export is started, the process ends even if the sub-series is deleted. Meshes of deleted sub-series are not kept.
Change read-only rights on a PAF while someone is renaming a series	The rights are changed, the modification of the series name is interrupted, and a pop-up window opens indicating that the user's rights have changed and that he must reload the PAF. Information Your access rights have changed, please reload the PAF Reload the PAF
Change the read- only rights on a PAF while someone renames a measure	The rights are changed, the modification of the measure is interrupted, and a pop-up window opens indicating that the user's rights have changed and that he must reload the PAF. Information Your access rights have changed, please reload the PAF Reload the PAF





Action	Result
Change read-only rights on a PAF while someone renames a label	The rights are changed, the label modification is interrupted, and a pop- up window opens indicating that the user's rights have changed and that he must reload the PAF. Information Your access rights have changed, please reload the PAF Reload the PAF
Change the rights to read-only on a PAF while someone is creating a measure	The rights are changed, the measurement is interrupted and a pop-up window opens indicating that the user's rights have changed and that he must reload the PAF. Information Your access rights have changed, please reload the PAF Reload the PAF
Change the rights to read-only on a PAF while someone creates a label	The rights are changed, the labelling is interrupted and a pop-up window opens indicating that the user's rights have changed and that he must reload the PAF. Information Your access rights have changed, please reload the PAF Reload the PAF
Change the read- only rights on a PAF during a non- validated segmentation	The rights are changed, the user who has his rights changed while he was in segmentation receives a notification that his rights have been changed. However, the segmentation is not interrupted, but the user who is read- only no longer has access to it. Information Your access rights have changed, please reload the PAF Reload the PAF
Change the read- only rights on a PAF during a measure modification	The rights are changed, the modification of the measure is interrupted, and a pop-up window opens indicating that the user's rights have changed and that he must reload the PAF. There is no change to the measure.





Action	Result
Change the read- only rights on a PAF during a label modification	The rights are changed, the modification of the label is interrupted, and a pop-up window opens indicating that the user's rights have changed and that he must reload the PAF. The label does not change.
Change the read- only rights on a PAF while deleting a measure (open modal)	The rights are changed, the deletion of the measure is interrupted, and a pop-up window opens indicating that the user's rights have changed and that he must reload the PAF. There is no change to the measure.
Change read-only rights on a PAF while deleting a label (open modal)	The rights are changed, the deletion of the label is interrupted, and a pop- up window opens indicating that the user's rights have changed and that he must reload the PAF. There is no change to the label. Information Your access rights have changed, please reload the PAF Reload the PAF
Change read-only rights on a PAF while deleting a series (open modal)	The rights are changed, the deletion of the series is interrupted, and a pop-up window opens indicating that the user's rights have changed and that he must reload the PAF. There is no change to the series.
Change read-only rights on a PAF while deleting a sub-series (open modal)	The rights are changed, the deletion of the sub-series is interrupted, and a pop-up window opens indicating that the user's rights have changed and that he must reload the PAF. There is no change to the sub-series.





Action	Result
Change read-only rights on a PAF while someone is running a segmentation with a segmentation tool	The rights are changed, the segmentation continues. The user whose rights have changed receives a pop-up indicating that his rights have changed and that he must reload the PAF. The segmentation ends and the other users who have the modifying accesses can access it and validate it or not.
Change the read- only rights on a PAF during an upload of a new DICOM	The rights are changed, the user who was trying to upload a DICOM sees a pop-up indicating that his rights have changed and that he must reload the PAF. The loading of the DICOM is interrupted. Information Your access rights have changed, please reload the PAF Reload the PAF
Change the read- only rights on a PAF during a document addition	The rights are changed, the user who was trying to upload a document sees a pop-up indicating that his rights have changed and that he must reload the PAF. The upload of the document is interrupted. Information Your access rights have changed, please reload the PAF Reload the PAF
Change the read- only rights on a PAF during a document renaming	The rights are changed, the user who tried to change the name of a document sees a pop-up indicating that his rights have changed and that he must reload the PAF. The name of the document is not changed. Information Your access rights have changed, please reload the PAF
Change the rights to read-only on a PAF while I edit a checklist	The rights are changed, the user who tried to modify a checklist sees a pop-up indicating that his rights have changed and that he must reload the PAF. The checklist is not modified. Information Your access rights have changed, please reload the PAF Reload the PAF





Action	Result
Change read-only rights on a PAF while renaming a checklist (open modal)	The rights are changed, the user who tried to modify the name of a checklist sees a pop-up indicating that his rights have changed and that he must reload the PAF. The name of the checklist is not changed.
Delete a user while he is on a PAF	The user receives a notification at the bottom left of the screen that they no longer have access to the PAF they were removed from.
Delete a user from a PAF while he is on this PAF	The user who is currently viewing a PAF receives a pop-up indicating that his rights have changed and that he needs to reload the PAF. When he reloads the PAF, he is sent to the Surgiverse® Web Planning homepage and receives a notification.
Delete a team, shared on a PAF, during the consultation of this PAF	The team is deleted, and the user receives a notification saying so. However, the user is not disconnected from the PAF and can continue to manipulate it. However, once they leave the PAF, they no longer have access to the PAFs shared with them. The team "Hopistal_Team" has been deleted. 07/26/2023 3:44 PM
Validate a PAF while someone renames a series	The user who was renaming a series sees the window close. No changes are made to the series name.
Validate a PAF while someone renames a measure	The user who was renaming a measure sees the window close. No changes are made to the measure name.
Validate a PAF while someone renames a label	The user who was renaming a label sees the window close. No changes are made to the label name.
Validate a PAF while someone is creating a measure	The user who was in the process of carrying out a measurement can finish his action despite the validation of the PAF.




Action	Result
Validate a PAF while someone is creating a label	The user who was in the process of placing a label can finish his action despite the validation of the PAF.
Validate a PAF during a non- validated segmentation	The Segmentation section closes as soon as one of the users validates the PAF. The current segmentation is not saved.
Validate a PAF during a measurement modification	The current action is automatically stopped
Validate a PAF during a label modification	The current action is automatically stopped
Validate a PAF while deleting a measure (open modal)	The confirmation modal is closed
Validate a PAF while deleting a label (open modal)	The confirmation modal is closed
Validate a PAF while deleting a series (open modal)	The confirmation modal is closed
Validate a PAF while deleting a sub-series (open modal)	The confirmation modal is closed
Validate a PAF during the launch of a segmentation tool	The segmentation stops when the PAF is validated.
Validate a PAF while a segmentation algo is running	The segmentation stops when the PAF is validated.
Validate a PAF during an upload of a new DICOM	DICOM loading stops when the PAF is validated.





Action	Result
Reset segmentation while a segmentation tool is open for another user	The user who wants to reset takes over and the one who was in the process of segmentation no longer has the sub-series he was working on.
Restore segmentation while a segmentation tool is open for another user	The user who decides to restore the segmentation takes over. The active series of the user who had opened a segmentation tool changes.
Cancel a segmentation while someone is changing the 3D threshold	The user who decides to cancel the segmentation takes over. Both users are returned to the 3D visualization section.
Cancel a segmentation while someone changes the MPR threshold	The user who decides to cancel the segmentation takes over. Both users are returned to the 3D visualization section.
Validate a segmentation while someone is modifying the 3D threshold	The user who decides to validate the segmentation takes over. Both users are returned to the 3D viewing section. The changes made by the 3D threshold change are saved.
Validate a segmentation while someone changes the MPR threshold	The user who decides to validate the segmentation takes over. Both users are returned to the 3D visualization section. The changes made by the MPR threshold change are saved.
Add a DICOM during a segmentation	This is not a problem, the two actions can be carried out together.
Run an export to Surgiverse® Digital Cockpit while a segmentation algo is running	This is not a problem, the two actions can be carried out together.



Action	Result
Run a segmentation algo while an export to Surgiverse® Digital Cockpit is in progress	This is not a problem, the two actions can be carried out together.
Delete a document from the PAF while another user is viewing the document	The document is deleted, however the user who is viewing the document still has access to it as long as he does not leave the document. Once the user has left the document, it becomes inaccessible.

Table 5 - Table of interactions in collaborative mode





## VI.Residual risks and associated recommendations

 $\triangle$ 

Risk of inappropriate treatment: user must make sure to open the right planning assistance folder for his(her) patient on Abys® Medical Surgiverse® Web Planning. (Double check patient's identity and surgery type).



Risk of inappropriate treatment: user may check appropriateness of dimensions between original CT scan and file displayed on Abys® Medical Surgiverse® Web Planning by means of integrated measurement tool and must systematically verify the right side of the limb that is going to be operated.



Risk of inappropriate treatment: when planning assistance files are used in clinical collaboration user should monitor the modifications made by his(her) peers before surgery.

Risk of data loss: for data security, the user is responsible for letting other people accessing device with his/her QR code. Abys® Medical declines all responsibility in case of use of the Abys® Medical Surgiverse® Web Planning by a person other than the one who was provided his(her) with credentials at registration.



Risk of data loss: user must ensure that he(she) logs out of Abys® Medical Surgiverse® Web Planning when he(she) no longer uses it to avoid abusive use by a third and related issues.



# VII. Software installation / maintenance / decommissioning

No installation, maintenance or decommissioning procedures are needed for users. Surgiverse® Web Planning is a web platform under responsibility of Abys Medical® ensuring all operations.

Users will be noticed for updates and related timelapses of unavailability of platform if needed. In the event of a major modification of Surgiverse® Web Planning that could have an impact on the clinical or technical performance of Surgiverse® Web Planning, a re-validation will be performed. If applicable, the new performance parameters will be communicated to users if they are modified.



## VIII.Complaints

Any healthcare professional with a complaint regarding the quality of this medical device, its identity, reliability, safety, efficacy or performance should notify Abys® Medical. Any malfunction of this medical device, and/or any malfunction that may have caused or contributed to a patient's death or serious injury, must be notified immediately to Abys® Medical and to the concerned competent authority. For any claim on this medical device, please provide the name, part number and version of the medical device, your name and address, and a detailed description of the claim. For additional information on this medical device, or to obtain free hard copy instructions for use within 7 days, please contact Abys® Medical Customer Service at <u>support@abys-medical.com</u>.



## IX.Legal information

### Copyright

Abys® Medical is the owner of the intellectual property rights and holds the rights of use on all the elements accessible on this document, in particular the texts, images, graphics, logos, videos, icons and sounds.

Any reproduction, representation, modification, publication, adaptation of all or part of the elements of the document, whatever the means or the process used, is prohibited, except with the prior written authorization of Abys® Medical.

Any unauthorized exploitation of the document or of any of the elements it contains will be considered as constituting an infringement and will be prosecuted in accordance with the provisions of articles L.335-2 and following of the Intellectual Property Code.

## Section Française

## I.Description

Abys® Medical Surgiverse® Web Planning permet à l'utilisateur de se connecter à un espace sécurisé pour centraliser les documents utiles à la planification d'une opération. Sur cet espace, il peut enregistrer chaque patient qui a besoin d'un acte chirurgical. Un dossier patient est automatiquement créé avec les données du patient. Un patient peut avoir un ou plusieurs dossiers d'aide à la planification (PAF). Chaque dossier d'aide à la planification est spécifique à la chirurgie d'un patient et permet de centraliser les informations nécessaires à la réalisation de l'acte chirurgical, tout en répondant aux spécificités anatomiques du patient.

Un dossier d'aide à la planification peut être partagé et complété à distance avec d'autres chirurgiens, simultanément ou non.

Abys® Medical Surgiverse® Web Planning est compatible avec Abys® Medical Surgiverse® Digital Cockpit (voir les instructions spécifiques pour l'utilisation d'Abys® Medical Surgiverse® Digital Cockpit).

## II. Précautions d'utilisation



Précaution d'utilisation : Abys® Medical Surgiverse® Web-Planning ne doit être utilisé qu'avec les navigateurs à jour suivants : Chrome, Firefox, Safari ou Edge.



Précaution d'emploi : Le poste de travail de l'utilisateur doit répondre aux exigences minimales suivantes : Windows 10 (32/64 bits) et 4 Go de mémoire vive.



Précaution d'utilisation : Abys® Medical Surgiverse® Web-Planning ne doit pas être utilisé à partir d'un appareil mobile pour créer ou modifier un PAF.



Précaution d'utilisation : Abys® Medical Surgiverse® Web-Planning doit être utilisé sur des appareils autorisés pour l'utilisateur par la politique de sécurité de son établissement. La politique de sécurité de son établissement doit garantir que son réseau informatique et son poste de travail sont sécurisés. Les postes de travail doivent être dotés de correctifs et de mises à jour de sécurité en temps utile, des logiciels antivirus nécessaires, de pare-feu et d'autres protections.







Précaution d'utilisation : L'utilisateur doit s'assurer qu'il dispose d'une connexion internet de bonne qualité avec un débit d'au moins 50 Mbit/s avant de se connecter à la page web Abys® Medical Surgiverse® Web-Planning et tout au long de son utilisation de la plateforme.

Précaution d'utilisation : L'utilisateur doit lire attentivement tous les avertissements et erreurs qui figurent sur le logiciel. **Attention** : La plupart des alertes sont bloquantes.



Précaution d'utilisation : L'utilisation des liens internet n'est destinée qu'à servir de support avant l'intervention chirurgicale. Par conséquent, les liens web ne sont disponibles que dans Surgiverse® Web-Planning et non dans Surgiverse® Digital Cockpit.



Précaution d'utilisation : Lors d'un travail collaboratif sur la même série, les paramètres suivants peuvent affecter les autres utilisateurs : Axes MPR, largeur de la fenêtre, niveau de la fenêtre et manipulation de la segmentation.



Précaution d'utilisation : Un DICOM ne peut être téléchargé que s'il répond aux critères suivants :

- être un fichier au format ZIP se terminant par ".zip", ou un répertoire contenant des images DICOM

- Les images doivent être obtenues uniquement par tomodensitométrie
- contenir les informations d'un seul patient
- Avoir une taille maximale de 2GB
- être complet et ne pas présenter de lacune





Précautions : Seuls les patients répondant aux critères détaillés dans la section "Indications" peuvent être sélectionnés.



Précautions : Les patients répondant aux critères détaillés dans la section "Contreindications" ne doivent pas être sélectionnés.



Avertissement : Abys® Medical Surgiverse® Web-Planning ne remplace pas la décision médicale de l'utilisateur.



Attention : L'utilisateur doit s'assurer que les éléments importés sur Surgiverse® Web-Planning sont sécurisés (pdf, images).



Attention : L'utilisateur doit s'assurer que les liens web ajoutés sont sécurisés.





Précautions : Les mesures prises à partir de la plateforme web Abys® Medical Surgiverse® Web-Planning sont indicatives avec une précision de 1,25 mm pour les mesures de distance et de 3° pour les mesures d'angle.

Précautions : Les outils d'extraction sont fournis à titre d'information uniquement et ne sont pas destinés à un usage diagnostique.



## III. Description générale

### A.Introduction

### 1.Qu'est-ce que Surgiverse Web Planning?

Surgiverse® Web Planning est une plateforme collaborative regroupant tous les éléments de préparation d'une opération dans un Dossier d'Assistance à la Planification (**DAP**) et les rendant disponibles dans des lunettes de réalité mixte à travers Surgiverse® Digital Cockpit.

Un DAP est lié à un patient. Il contient les détails de l'analyse effectuée sur les **modèles 3D** générés à partir de fichiers DICOM (CT Scan) et d'autres documents.





### 2.Comment se repérer dans l'interface?

L'interface du logiciel est structurée en deux parties.

Une partie appelée **"Page d'accueil"**, pour gérer les patients et le DAP. La page d'accueil présente également des fonctionnalités avancées de configuration et d'administration en fonction des droits de l'utilisateur.

Une section appelée **« Dossier d'Assistance à la Planification (DAP) »,** pour accéder aux outils permettant de travailler sur l'image médicale, de l'annoter, d'importer des documents, de collaborer avec d'autres utilisateurs, et d'envoyer des éléments validés à Surgiverse® Digital Cockpit.





## B.Accès et première connexion à Surgiverse® Web Planning

### (1) Se connecter à Surgiverse® Web Planning

① Ouvrez un navigateur web (Chrome, Safari, Firefox ou Edge) et rendez-vous sur le site web de Surgiverse® Web Planning : <u>https://planning.surgiverse.ai/</u>

C	5URGIVERS	E
	Votre identifiant et mot de passe sont personnels et ne doive pas être diffusés. Toute utilisation par un utilisateur non autorisé est interdite.	nt
	Adresse email *	
	Mot de passe*	
	Mot de passe oublié Connexion	

2) Saisissez votre adresse électronique et votre mot de passe.
 2) Cliquez sur "Copposien"

(3) Cliquez sur "Connexion".

#### (2) Première connexion

① Une fois que vous avez reçu l'e-mail confirmant la création de votre compte, cliquez sur le lien pour activer votre compte.

② Vous recevrez un deuxième e-mail, avec un lien pour définir votre mot de passe. Pour des raisons de sécurité, le mot de passe choisi doit répondre à certaines conditions :

- o Au moins 12 caractères
- o Au moins une lettre majuscule





- o Au moins une lettre minuscule
- o Au moins un numéro
- Au moins un caractère spécial (@\$!%\*?&#)

(3) Un e-mail de bienvenue suit la validation du mot de passe.

(4) Ensuite, lorsque vous vous connectez à votre compte Surgiverse® Web Planning, vous devez lire et accepter les Conditions Générales d'Utilisation de Surgiverse® Web Planning.

#### Conditions Générales d'Utilisation (CGU)

Surgiverse<sup>®</sup> - R&D 23-008 V1 - 17 AUG 2023

#### 1. Mentions légales

La plateforme Surgiverse<sup>®</sup> constituée de Surgiverse<sup>®</sup> Web Planning et Surgiverse<sup>®</sup> Digital Cockpit est éditée par Abys<sup>®</sup> Medical, société par actions simplifiées (SAS), domiciliée au 40 rue de Chef de Baie 17000 La Rochelle, France ; immatriculée au Registre du Commerce et des Sociétés de La Rochelle Sous le numéro RCS La Rochelle B 841 052 814 ; représentée par son Président M. Arnaud DESTAINVILLE.

Le numéro de TVA intracommunautaire de la société est : FR80 841 052 814.

La société Abys® Medical peut être contactée grâce au courriel contact@abys-medical.com.

L'hébergeur de la plateforme est la société Claranet, société par actions simplifiée à associé unique (SASU), domiciliée au 2 rue des Landelles 35510 Cesson-Sévigné, France.

Cet hébergeur respecte la loi Health Insurance Portability and Accountability Act de 1996 (HIPAA) ainsi que les textes de législations suivantes : 45CFR part 160, 45CFR part 162 et 45CFR part 164. Il est certifié ISO 27001:2017 pour le management des services de sécurité, l'hébergement et l'infogérance, au sein de suites privatives dans des datacenters partenaires (On Premise) et sur les clouds publics, pour la mise en place et l'exploitation de solutions collaboratives inscrite dans un réferentiel de bonnes pratiques de rendement (Practice Productivity). Cette fidélité au cadre législatif et à la certification ISO est conforme à la Déclaration d'Applicabilité de l'hébergeur (Statement of Applicability, SOA).

2 Ohiat

(5) Une vidéo sur les premières étapes sur Surgiverse commence.

		Copier le li
Firs	st steps on Surgiverse® Web Planning	
Pause (k)		

6 Pour quitter la présentation vidéo, l'utilisateur peut cliquer sur "Commencer à utiliser Surgiverse".

Note : Cette vidéo est également disponible à partir du menu utilisateur.



## C.Description de la Page d'accueil

### 1.L'interface de la page d'accueil est divisée en deux parties

• Une barre de navigation à onglets :

SURGIVERSE	Patients	Mes dossiers	Collaboration	Archives		9
		Pour accé	der aux diff	érentes	sections du site et au menu utilisateur	

• Un panneau pour afficher le contenu (principalement sous forme de listes) :

SURGIVERSE	Patients Mes dossiers Collaboration Archives		
Dossiers patient			
Ajouter un doss	ier patient	Dossiers patient	Rechercher
Numéro IPP	Nom du patient	Date de naissance	Sexe
45788558	Louis BERNARD	01/01/2002	Masculin
1234567ee	Benjamin LLOYD	01/06/1999	Masculin
1234567	Jean BERTRAND	01/01/1991	Masculin
12459897	Christina VARGAS	01/01/2000	Féminin

Pour accéder aux fonctionnalités du site et gérer les éléments des listes.

Les onglets de navigation et les options présentés sur la page d'accueil dépendent du profil de l'utilisateur connecté. Par exemple, un utilisateur du secteur de la santé ne pourra pas accéder aux outils d'administration.

#### Navigation dans les pages de contenu :

• Avec le fil d'Ariane





### 2. Accès aux fonctionnalités depuis la page d'accueil

La page d'accueil comporte plusieurs onglets dans la partie supérieure de l'interface, qui permettent d'accéder à de nombreuses fonctionnalités décrites dans le tableau suivant. Vous pouvez accéder directement à la description détaillée des fonctionnalités en cliquant sur les liens de la colonne "Accès aux fonctionnalités".

Onglet		Que pouvez-vous faire ?	Accès aux fonctionnalités
Onglet Patient	0	Gérer les dossiers de vos patients.	Ajouter/créer un dossier
			patient
			Modifier un dossier patient
			Archiver un dossier patient
	0	Ajouter un DICOM depuis le dossier	Ajouter un DICOM à partir du
		patient.	dossier du patient
	0	Ouverture d'un Dossier d'Assistance	Ouverture d'un Dossier
		à la Planification (DAP)	d'Assistance à la Planification
			(DAP)
			Création d'un Dossier
			d'Assistance à la Planification
			(DAP) à partir du dossier du
			patient
Onglet Mes	0	Accès rapide aux Dossiers	Ouverture d'un Dossier
fichiers		d'Assistance à la Planification à l'aide	d'Assistance à la Planification
		de raccourcis.	(DAP) à partir de l'onglet "Mes
			dossiers".
Onglet	0	Partagez votre DAP.	Partager un Dossier
Collaboration			d'Assistance à la Planification
			(DAP) à partir de l'onglet
			"Collaboration".





Onglet		Que pouvez-vous faire ?	Accès aux fonctionnalités
	0	Contrôler l'accès aux DAPs partagés.	Mise à jour d'un partage
			automatique
	0	Accès à vos équipes.	Créer une équipe
			Modifier une équipe
Onglet Archives	0	Recherche d'un dossier patient	Archiver un dossier patient
		précédemment archivé.	
	0	Désarchivez votre dossier patient.	Désarchiver un dossier patient
Profil de	0	Définissez votre statut.	Définir votre statut
l'utilisateur	0	Gérez vos préférences concernant	Modifier votre mot de passe
		votre mot de passe, votre langue et	Modifier la langue
		votre avatar.	Changer l'image de votre
			avatar
	0	Obtenez votre accès à Surgiverse®	Accéder à Surgiverse® Digital
		Digital Cockpit.	Cockpit
	0	Obtenir le guide de l'utilisateur.	Accès à la documentation
	0	Obtenir les conditions d'utilisation.	
	0	Obtenir le mode d'emploi.	
	0	Obtenir les mentions légales.	
	0	Obtenir des informations sur Abys	
		Medical.	
	0	Voir la vidéo Premiers pas.	
	0	Se déconnecter de Surgiverse®	Déconnexion de Surgiverse®
		Web-Planning.	Web Planning
Onglet	0	Gérez vos utilisateurs.	Gestion des droits
Administration	0	Gérer votre entité.	d'administration
	0	Envoyer des messages d'alerte.	Gestion des droits
			d'administration

Tableau 6 - Caractéristiques de la page d'accueil





## D. Description du Dossier d'Assistance à la Planification (DAP)

### 1.L'interface DAP est composée de quatre éléments :



### 2. Détails de la barre de navigation :

Les principales fonctionnalités du DAP sont consolidées et organisées par catégories appelées **sections du DAP**. Lorsque vous travaillez sur un DAP, la barre de navigation vous permet d'accéder rapidement aux sections du DAP et aux fonctionnalités associées, comme décrit dans le tableau ci-dessous :

#### Ongl

Description Raccourci vers les explications des fonctionnalités

et







Ongl et	Description	Raccourci vers les explications des fonctionnalités				
	médicale et	– Global Contextual				
	éléments.	Series name				
	Documents					
	Télécharge ment et visualisation de documents.	Ajouter des documents à votre Dossier d'Assistance à la Planification (DAP)				
	Partager :	Créer un nouveau partage à partir de votre Dossier d'Assistance à la				
~	Gérer votre	Planification (DAP)				
~	DAP	Mise à jour des partages existants à partir du dossier de l'assistant de				
	partagé.	planification (DAP)				
	Exporter vers Surgiverse ® Digital Cockpit : Modélisez et sélectionne z la vue que vous pourrez afficher dans Surgiverse ® Digital Cockpit.	Export vers Surgiverse® Digital Cockpit à partir du Dossier d'Assistance à la Planification (DAP)				
V	Validation : Contrôle des information	Valider un Dossier d'Assistance à la Planification (DAP)				



sous-partie



Ongl et	Description	Raccourci vers les explications des fonctionnalités
	s du DAP.	
ę	Historique; enregistrem ent automatiqu e des modificatio ns du DAP.	Consulter l'historique des actions d'un dossier d'assistant à la planification (DAP)
وح	Communica tion : Liste des contacts que vous pouvez joindre.	Commencer une communication
ж	Segmentati on d'une série spécifique pour en extraire une	Segmentation avec un polygone exclusif Segmentation avec un polygone inclusif Segmentation avec une polyligne Segmentation avec un outil de proximité

Tableau 7 - Fonctionnalités de la page Dossier d"assistant à la planification



### 3. Détails sur la visionneuse :

Les objets 3D sont affichés dans un visualiseur divisé en 4 zones (affichage 2x2). 3 sont dédiées à l'affichage des vues MPR et une à l'affichage de la vue 3D. Les vues MPR sont associées à des plans anatomiques définis dans le visualiseur.

Ils apparaissent dans l'ordre suivant :

- En haut à gauche : vue transversale / coupe axiale.
- En haut à droite : Vue 3D.
- En bas à gauche : coupe / vue sagittale.
- En bas à droite : vue frontale / coupe coronale.



Il est possible d'afficher en plein écran l'une des vues en double-cliquant à l'intérieur. Un nouveau double-clic permet de retrouver l'affichage initial en 2x2.

La manipulation des objets dans le visualiseur se fait à l'aide de la souris :

Cliquez et faites glisser pour explorer les objets ou utilisez la roue pour zoomer ou naviguer entre les tranches.







L'orientation anatomique du MPR est perdue si l'utilisateur déplace les axes du MPR dans le logiciel. Il peut les rétablir en réinitialisant les points de vue.

### 4. Détails de la barre d'outils :

/]\

La barre d'outils est présente dans les différentes sections du DAP. Elle permet d'accéder aux outils en fonction du contexte.

Dans la section 3D, certains outils affectent tous les objets 3D et d'autres uniquement l'objet sélectionné. L'objet sélectionné est appelé **"actif"**.

La barre d'outils a des couleurs différentes pour identifier les outils qui affectent l'objet actif :

- Zone gris clair : les outils sont efficaces sur tous les objets.
- Zone orange clair : les outils ne sont efficaces que sur l'objet actif.

Globale	Contextuelle	Validation
	Nom de la série	

Les outils sont représentés par des icônes accompagnées d'une info-bulle descriptive.



Chaque outil et ses fonctions associées sont décrits dans le tableau ci-dessous :

lcône	Accès aux fonctionnalités

d'outils

<b>(</b> Ø)	Changer le point de vue de la visualisation 3D
$\odot$	Modifier l'orientation de la visualisation
ର୍ ବ୍	Zoom avant ou arrière sur la visualisation 3D
- <del>3</del> D-	Changer l'intensité lumineuse de votre visualisation 3D
Ō	Effectuer une capture d'écran du Dossier d'Assistance à la Planification (DAP)
Ŵ	Rédiger ou modifier une note
Ξ¥	Créer une
AICE MOU	Nom de la série
	Modifier le niveau et la largeur de la fenêtre de votre Dossier d'Assistance à la
MPR	Planification (DAP)
	Modifier le seuil de segmentation
•	Créer un
<del>رس</del> م	Prendre une mesure : l'angle
	Prendre une mesure : la distance
প্র	Segmentation avec un polygone inclusif
敛	Segmentation avec un polygone exclusif
N	Segmentation avec une polyligne
المح حرا	Segmentation avec un outil de proximité

Tableau 8 - Outils de la page Dossier d'Assistance à la Planification

### 5. Détails de la barre latérale :

La barre latérale permet de gérer les objets affichés dans le visualiseur (séries, mesures et étiquettes).



Dans la barre latérale, l'utilisateur choisit les éléments à afficher, à modifier, à éditer et à supprimer.

Les actions d'ajout de DICOM, d'ajout de mesures et d'ajout d'étiquettes entraînent la création d'un nouvel objet dans la barre latérale.

Un cadre orange est utilisé pour identifier la série **active** sur laquelle les outils contextuels seront appliqués (son nom est indiqué dans la partie gris clair de la barre d'outils).

Séries d'imagerie	——— Parents de la série
G RACHIS THORACO-LOMBA	Menu Actions : (renommer, segmenter, supprimer)
RACHIS THORACO-LOMBAIR	Objet actif concerné par les outils contextuels (cadre orange)
RACHIS THORACO-LOMBAI	Sous-série / résultat de la segmentation de la série mère
📼 Mesures Masquertout 🔨	Mesures
Distance 1 - 120.5mm 💿 …	
Angle 1 - 7.5°	Icône de l'œil pour identifier les objets affichés dans le visualiseur (afficher / cacher)
♥ Labels Masquer tout ∧	
Label 4 O ····	Labels
Label 5 💿 …	
Label 6 •••	



Les objets affichés dans le visualiseur peuvent être modifiés par d'autres utilisateurs si le DAP a été partagé. Pour voir les interactions collaboratives possibles, veuillez vous référer au tableau : Détails des interactions de collaboration.



L'affichage d'objets multiples est activé pour les étiquettes, les mesures et les sous-séries ayant un parent commun :



## E. Interface de communication au sein d'un DAP :

Surgiverse® Web Planning permet de communiquer avec d'autres utilisateurs de Surgiverse® Web Planning et de recevoir des appels des utilisateurs de Surgiverse® Digital Cockpit.

Planification Web Surgiverse <-> Surgiverse® Web Planning	Entre plusieurs utilisateurs connectés sur Surgiverse® Web Planning	Le DAP sera communiqué aux participants.
Cockpit numérique Surgiverse <-> Surgiverse® Web Planning	Un utilisateur de Surgiverse® Digital Cockpit peut appeler un utilisateur connecté sur Surgiverse® Web	Le DAP sera communiqué aux participants. L'utilisateur du Surgiverse® Digital Cockpit peut partager le flux vidéo capturé par les
	1 101 11 19.	



Lorsque vous êtes en communication avec quelqu'un, vous pouvez accéder à :

lcône	Accès aux fonctionnalités
d'outils	
	Afficher/masquer les participants à une communication
	Afficher/masquer l'écran d'un participant pendant une communication
•	Suspendre une communication
Ŷ	Activer / désactiver le mode muet de votre microphone
10	Faire une capture d'écran pendant une communication
Û	Partager votre écran lors d'une communication
\$	Régler votre microphone et vos haut-parleurs pendant une communication
	Tableau 9 - Outils de la page Communication



# IV.Index des fonctionnalités

### (1) Ajouter un DICOM à partir d'un Dossier d'Assistance à la Planification (DAP)

30	(1	Aasculin) LLOYD Benjamin 01/06/19	99		9	ତ୍ ତ୍	🔆 🖸 🕻	=×		En cours
Kuntur E		Visualiser								Ant.
Accuments		Ajouter un DICOM								a an a
Antaşar ()	٥	Séries d'imagerie	^							
Espacher own In cooligat		Cliquer sur Ajouter un DICOM pour charger vos séries.		0						
includer 4 instangue		Mesures	^							
e. Aquatar		Utiliser l'outil de mesure dans la barre d'outils pour créer de nouvelles mesures.				Axiale				
	Ŷ	Labels	^							
		Utiliser l'outil de label dans la barre d'outils pour créer de nouveaux labels.								
								(	D	
		A Environnement hors	produc	tion. Usage strictement réservé aux équipes Abys Medical v	. 1.3.0-5 - cor	mr <b>5itgd9617</b> 2	da361ef6161032	2d6676a345f13b1128855 (ta	g: v1.03.000-005)	Coronale

 Cliquez sur le bouton "Ajouter DICOM" dans le sous-onglet "Visualisation" du DAP.
 Une nouvelle fenêtre pop-up s'ouvre. Vous pouvez choisir de sélectionner un DICOM existant précédemment téléchargé dans le dossier du patient ou de sélectionner un nouveau DICOM sur votre ordinateur pour le télécharger.

Insérer un DICOM:	
Sélectionner un DICOM *	Insérer
Ajouter un DICOM depuis l'ordinateur	
Topogramme 0.6 T80s - Trousseau 100322.zip	

③ Si vous choisissez de télécharger un DICOM depuis votre ordinateur, la fenêtre pop-up suivante s'affiche.





④ Sélectionnez un fichier DICOM (modalité CT) sur votre ordinateur pour le télécharger (bouton Ajouter). Deux structures de fichiers sont prises en charge :

- o Répertoire (avec tous les fichiers),
- Archive Zip contenant tous les fichiers.

(5) Une barre de progression apparaît.





(6) A la fin du traitement, les séries du DICOM sont ajoutées au fichier d'aide à la planification et affichées dans la section 3D.



Précaution d'utilisation : Un DICOM ne peut être téléchargé que s'il répond aux critères suivants :

- Soit un fichier au format ZIP se terminant par ".zip", soit un répertoire contenant des images DICOM,
- Les images doivent être obtenues uniquement par tomodensitométrie,
- Contient les informations d'un seul patient,
- A une taille maximale de 2 Go,
- Est complet et n'a pas de tranche manquante.

#### (2) Ajouter un DICOM à partir du dossier du patient

- ① Ouvrez votre dossier patient.
- (2) Cliquez sur la section DICOM.



(3) Cliquez sur le bouton "Ajouter un DICOM".



Sélectionnez un fichier DICOM (modalité CT) sur votre ordinateur pour le télécharger (bouton Ajouter). Deux structures de fichiers sont prises en charge :

- Répertoire (avec tous les fichiers),
- o Archive Zip contenant tous les fichiers.

(6) Une barre de progression apparaît.



- o votre DICOM est en attente,
- o votre DICOM est prêt,
- Uvotre DICOM n'a pas été chargé, il y a eu une erreur.

(9) Une fois que votre DICOM est "prêt", il est possible de l'utiliser dans un DAP.



Précaution d'utilisation : Un DICOM ne peut être téléchargé que s'il répond aux critères suivants :

- Soit un fichier au format ZIP se terminant par ".zip", soit un répertoire contenant des images DICOM,
- Les images doivent être obtenues uniquement par tomodensitométrie,
- Contient les informations d'un seul patient,
- A une taille maximale de 2 Go,
- Est complet et n'a pas de tranche manquante.

### (3) Ajouter un membre à une équipe

- ① Cliquez sur l'onglet "Collaboration".
- (2) Cliquez sur la section "Équipes".

abys		User Guide/ Guide Utilisateur Surgiverse Web Planning <sup>®</sup>
Patients Mes do	ossiers Collaboration Archi	ives
DAP partagés avec moi DAP partagés par moi Partages automatiques Equipes		
<ul> <li>③ Cliquez sur l'équipe</li> <li>④ Cliquez sur "Ajoute</li> <li>⑤ Une fenêtre pop-up</li> </ul>	e à laquelle vous r un membre". p s'ouvre, remplis	souhaitez ajouter un membre. ssez le formulaire.
Ajouter un membre Entrez le prénom, le nom ou le courriel d'un u et sélectionnez-le dans la lis utilisateur en tapant son courriel. Utilisateur	utilisateur faisant parti de l'entité 🗨 ste. Vous pouvez également ajouter	un autre
Permission * Propriétaire Membre		Annular

6	Cliquez s	sur "Con <sup>-</sup>	firmer".
---	-----------	-----------------------	----------

### (4) <u>Ajouter un lien web à votre dossier d'assistant de planification (DAP)</u>

- ① Cliquez sur l'onglet "Documents"
- 2 Cliquez sur "Ajouter un site web".
- (3) Une fenêtre pop-up s'ouvre. Écrivez le nom du site web et collez son URL.
- (4) Cliquez sur "Enregistrer" pour valider l'action.

Nom du site*		
Coller l'URL*		
	Enregistrer	Annuler



Attention : L'utilisateur doit s'assurer que les liens web ajoutés sont sécurisés.



Précaution d'utilisation : L'utilisation des liens web n'est destinée qu'à servir de support avant l'intervention chirurgicale. Par conséquent, les liens web ne sont disponibles que dans Surgiverse® Web Planning et non dans Surgiverse® Digital Cockpit.

### (5) Ajouter/créer un dossier patient

- 1 Cliquez sur l'onglet "Patients".
- (2) Cliquez sur le bouton "Ajouter un dossier patient".
- (3) Remplir les champs du formulaire.

SURGIVERSE Patients Mes dossiers Collaboration Archives		9
(Dossiers patient) > (Création)		Retour
Prénom*	Numéro IPP	
Nom*	Sexe *	~
Date de naissance*	Je certifie que le patient a donné son autorisation pour l'utilisation des données	
		Enregistrer

(4) Cliquez sur "Enregistrer".

### (6) Ajouter des documents à votre Dossier d'Assistance à la Planification (DAP)

1 Cliquez sur l'onglet "Documents"

2 Différents formats (.pdf, .png, .jpeg, .jpg, .gif) peuvent être chargés sur la plateforme.

(3) Cliquez sur "Ajouter un document".

(4) Une fenêtre pop-up s'ouvre. Cliquez sur "Choisir un fichier" et sélectionnez le fichier sur votre ordinateur.

mporter un document Fichiers acceptés: extension .p 10Mo).	t depuis mon ordinateur odf, .jpeg, .jpg, .png, .gif, d'une tail	le inférieure à
Choisir un fichier	Aucun fichier choisi	
Nom*		
	Enregistrer	Annuler

(5) Vous pouvez modifier le nom du document.

6 Cliquez sur "Enregistrer".



Attention : L'utilisateur doit s'assurer que les éléments importés sur Surgiverse® Web-Planning sont sécurisés (pdf, images).

### (7) Gestion des droits d'administration

- Création de l'utilisateur :
  - 1) Cliquez sur l'onglet "Administration".
  - (2) Vous devriez être dans la section "Utilisateurs".



- (3) Cliquez sur "Créer un Utilisateur".
- (4) Remplir le formulaire avec les informations nécessaires.
- (5) Cliquez sur "Enregistrer".

### Création d'une entité :

- 1 Cliquez sur l'onglet "Administration".
- 2 Cliquez sur la section "Entités".
- 3 Cliquez sur "Créer une entité".
- (4) Remplir le formulaire avec les informations nécessaires.
- (5) Cliquez sur "Enregistrer".

#### - Envoyer un message d'alerte :

- 1 Cliquez sur l'onglet "Administration".
- (2) Cliquez sur la section "Alertes".
- ③ Inscrivez votre alerte dans les champs.
- (4) Cliquez sur "Envoyer".

Note : tous les utilisateurs recevront un message d'alerte, s'ils sont connectés, ils le recevront immédiatement. Sinon, ils le recevront lorsqu'ils se connecteront.

#### (8) <u>Archiver un dossier patient</u>

Les patients sont automatiquement archivés après 180 jours sans modification. Dans ce cas, le patient et ses données sont déplacés vers l'onglet "Archives" du site, il n'apparaît plus sous l'onglet "Patients" et les fichiers associés ne sont plus visibles dans l'onglet "Mon dossier".

Pour archiver manuellement un patient :

- 1 Cliquez sur l'onglet "Patients".
- 2 Cliquez sur la ligne du patient à archiver.
- (3) Cliquez sur le bouton "Archive" en haut à droite.

(9) <u>Modifier le niveau et la largeur de la fenêtre de votre Dossier d'Assistance à la Planification</u> (DAP)

1) Cliquez sur l'outil de luminosité et de contraste

	ଡ଼ି ତ ଦ୍ ଉ	🔆 🚠 🖸 🖄 =¥	RACHIS THORACO-LOMBAIRE	MPR 🗳 🔍 📼
Niveau de fenêtre (WL)	96	]	•	
Largeur de fenêtre (WW)	300	]		

② Vous pouvez ajuster le niveau et la largeur de la fenêtre soit avec les curseurs respectifs, soit en entrant manuellement des valeurs numériques, soit en utilisant les flèches haut/bas dans le champ prévu à cet effet.

Remarque : La luminosité (niveau de fenêtre) est réglable entre -1000 et +2000. Note : Le contraste (largeur de fenêtre) est réglable entre 0 et +2000. Remarque : Les paramètres de luminosité et de contraste ne s'appliquent qu'à la vue MPR. Note : Ces modifications ne sont pas disponibles si le DAP est validé.



A Précaution d'utilisation : En cas de travail collaboratif sur une même série, la modification de la largeur et du niveau de la fenêtre peut affecter les autres utilisateurs.

### (10)<u>Modifier l'orientation de la visualisation</u>

① Cliquez sur l'outil de mise au point

2 Vous pouvez modifier le centre de rotation de la vue 3D en cliquant sur un point dans une vue MPR ou dans la vue 3D.

#### (11)<u>Modifier la langue</u>

- Cliquez sur l'avatar en haut à droite de la barre de navigation.
- (2) Cliquez sur "Préférences utilisateur".
- ③ Cliquez sur le bouton "Modifier ma langue".
- ④ Une fenêtre pop-up s'ouvre. Choisissez la langue souhaitée et cliquez sur "Enregistrer".

-
registrer

#### (12) Changer l'intensité lumineuse de votre visualisation 3D

① Cliquez sur l'outil d'intensité de la lumière 30.

2 Vous pouvez gérer la luminosité de la vue 3D. La gestion se fait soit en utilisant le curseur, soit en saisissant manuellement une valeur numérique ou en utilisant les flèches haut/bas dans le champ dédié (valeur entre 0 et 100).

(Ø] (Ø)	ର୍ଦ୍ 🎽 🖸	RACHIS THORACO-LOMBAIRE	🛠 👬 😰 🕈 🚥
Intensité des lumières	50		•

#### (13) Modifier le seuil de segmentation

(2) Vous pouvez ajuster le seuil de segmentation ou utiliser des préréglages pour sélectionner différents tissus (peau, muscle, os...) sur le rendu 3D.

Préréglages	Seuil minimal	Seuil maximum
Défaut	121	2000
Poumon	-900	-500



Muscle	-5	135
Tissu mou	-700	225
Os spongieux	148	661
Os cortical	501	2000
Peau	-718	-177
Angio	121	453

③ Vous pouvez soit utiliser le curseur, soit saisir manuellement une valeur numérique ou utiliser les flèches haut/bas dans le champ prévu à cet effet.

Note : Cette valeur est par défaut comprise entre 121 et 2000 et doit être comprise entre -1000 et +2000.

Remarque : des préréglages sont également disponibles.

A Précaution d'utilisation : Lors d'un travail collaboratif sur une même série, le seuil de segmentation affecte les autres utilisateurs. Pour connaître les interactions collaboratives possibles, veuillez vous référer au tableau : Détails des interactions de collaboration.

### (14)<u>Changer le point de vue de la visualisation 3D</u>

① Cliquez sur l'outil points de vue 🔯 .

② Un menu déroulant permet de sélectionner un point de vue prédéfini sur la vue 3D (supérieur, inférieur, antérieur, postérieur, gauche et droit). Le point de vue peut également être réinitialisé à sa valeur par défaut.

### (15)<u>Changer l'image de votre avatar</u>

① Cliquez sur l'avatar en haut à droite de la barre de navigation.

2 Cliquez sur "Préférences de l'utilisateur".

(3) Cliquez sur "Télécharger un avatar".

(4) Une fenêtre pop-up s'ouvre, vous pouvez sélectionner une image (format .png ou .jpg) à partir des fichiers de votre ordinateur...

Choisir un fichier	Aucun fichier choisi
	Enregistrer

(5) Cliquez sur "Enregistrer" pour sauvegarder la modification.

### (16)<u>Modifier votre mot de passe</u>

- ① Cliquez sur l'avatar en haut à droite de la barre de navigation 🕒 .
- 2 Cliquez sur "Préférences de l'utilisateur".
- (3) Cliquez sur le bouton "Modifier mon mot de passe".



④ Un formulaire s'ouvre, vous devez remplir tous les champs et cliquer sur "Enregistrer" pour sauvegarder les modifications.

Patients Meso SURGIVERSE	lossiers Collaboration Archives	
(Préférences utilisateur) > (Modification	du mot de passe	
Mot de passe actuel*		60
Nouveau mot de passe*		۵
😣 12 caractères minimum	😣 1 chiffre	
<ul> <li>1 minuscule</li> <li>1 majuscule</li> </ul>	<ul> <li>1 caractère spécial (@\$!%*?&amp;#)&lt;/li&gt;     &lt;li&gt;Mots de passe identiques&lt;/li&gt; &lt;/ul&gt;&lt;/td&gt;&lt;td&gt;&lt;/td&gt;&lt;/tr&gt;&lt;tr&gt;&lt;td&gt;Confirmer le mot de passe*&lt;/td&gt;&lt;td&gt;&lt;/td&gt;&lt;td&gt;Ø&lt;/td&gt;&lt;/tr&gt;&lt;tr&gt;&lt;td&gt;&lt;/td&gt;&lt;td&gt;&lt;/td&gt;&lt;td&gt;-&lt;/td&gt;&lt;/tr&gt;&lt;tr&gt;&lt;td&gt;&lt;/td&gt;&lt;td&gt;&lt;/td&gt;&lt;td&gt;&lt;/td&gt;&lt;/tr&gt;&lt;/tbody&gt;&lt;/table&gt;</li></ul>	

### (17)<u>Consulter l'historique des actions d'un dossier d'assistant à la planification (DAP)</u>

① Afin de revoir les modifications apportées au DAP, il est possible de consulter l'historique de toutes les modifications apportées à un DAP.

2 Cliquez sur l'onglet "Historique"

### (18)<u>Créer une Liste de contrôle</u>

- 1) Cliquez sur l'outil Listes de contrôle 🔜 .
- Cliquez sur "Nouvelle liste de contrôle".
- (3) Cliquez sur "Ajouter une case" et écrivez le titre de votre article.
- (4) Cliquez sur "Ajouter". Votre article a été sauvegardé.
- (5) Faites-le tant que vous avez des éléments à ajouter.

⑥ Vous pouvez gérer l'ordre des éléments en les faisant glisser et en les déposant lorsque vous cliquez sur∎.

⑦ Lorsque vous avez terminé, cliquez sur "Fermer" et la liste de contrôle est enregistrée.

Note : La liste de contrôle est également disponible dans l'onglet "Documents".

### (19)<u>Créer un label</u>

① Vous pouvez placer des points d'intérêt, appelés "labels", sur les vues MPR et 3D.

- (2) Cliquez sur l'outil de labels 💟 .
- ③ Le curseur de la souris devient et vous pouvez sélectionner un point sur l'os.
- ④ Une fenêtre pop-up s'ouvre, écrivez le nom du label.
- (5) Cliquez sur "Enregistrer" pour valider l'action.

Remarque : ces points sont affichés sur les vues MPR et 3D.

Remarque : les labels peuvent être visualisées avec l'application Surgiverse® Digital Cockpit.

### (20) Créer un partage automatique

- 1) Cliquez sur l'onglet "Collaboration".
- 2 Cliquez sur la section "Patages automatiques".
| aby  | User Guide/ Guide Utilisateur<br>Surgiverse Web Planning <sup>®</sup>   |
|--|---|
| o Patient<br>SURGIVERSE  | s Mes dossiers Collaboration Archives   |
| Collaboration  |   |
| DAP partagés avec<br>moi   | Partages automatiques   |
| DAP partagés par   | Aucun partage automatique.  |
| Partages<br>automatiques<br>Equipes                                      | Nouveau partage automatique   |
| (3) Cliquez s  | ur "Nouveau partage automatique".   |
| (4) Une fenê   | tre pop-up s'ouvre, vous devez remplir le formulaire.   |
| Partage autor  | natique   |
| Entrez le prénom, le<br>dans la liste. Vous po<br>Cible<br>O Utilisateur | nom ou le courriel d'un utilisateur ou une équipe et sélectionnez-le<br>uvez également ajouter un utilisateur externe en tapant son courriel. |
|  |   |
| C Email ou nom d'utilisate   | ur*   |
| 1  |   |
| Permissions *  |   |
| Lecture seule  |   |
| O Édition  |   |
| Durée (en jours) *   |   |
| 60   |   |
|  | Confirmer Annuler   |

# (5) Cliquez sur "Confirmer".

Remarque : lorsqu'un partage automatique est créé, tous les nouveaux dossiers de l'utilisateur seront automatiquement partagés avec les personnes incluses dans le partage automatique. Lorsque le partage automatique est supprimé, les nouveaux dossiers ne seront plus partagés, mais les dossiers précédemment partagés le seront toujours, à moins que vous ne supprimiez les partages individuellement pour chaque dossier. Si un utilisateur est retiré d'une équipe, il ne pourra plus accéder aux dossiers partagés avec cette équipe.

(21)<u>Créer un nouveau partage à partir de votre Dossier d'Assistance à la Planification (DAP)</u>

- Cliquez sur l'onglet "Partager"
- (2) Cliquez sur le bouton "Nouveau partage".
- ③ Une fenêtre pop-up s'ouvre. Remplissez le formulaire avec les informations nécessaires.

abys		User Guide/ Guide Utilisateur Surgiverse Web Planning <sup>®</sup>
Partager un DAP		
Entrez le prénom, le nom ou le courriel d'un u sélectionnez-le dans la liste. Vous pouvez éga externe en tapant son courriel.	tilisateur ou une équipe et lement ajouter un utilisateui	
Cible *		
• Utilisateur		
O Equipe		
Email ou nom d'utilisateur*		
Niveau d'autorisation *		
• Lecture seule		
Ó Édition		
Date de fin*		
17/12/2023		
Notifier le destinataire par email		
	Enregistrer Annuler	

(4) Cliquez ensuite sur "Enregistrer" pour valider l'action.

Précaution d'utilisation : Il est nécessaire que le destinataire dispose d'un compte Surgiverse® Web Planning pour effectuer le partage.

(22) <u>Créer un</u>	<u>ie équipe</u>
(1) Cliquez su	ur l'onglet "Collaboration".
2 Cliquez su	ur la section "Équipes".
	Mes dossiers Collaboration Archives
Collaboration	
DAP partagés avec moi DAP partagés par moi Partages automatiques Equipes	Equipes Aucune équipe à afficher. Créer une nouvelle équipe
③ Une fenêt Création d'une	tre contextuelle s'ouvre. e équipe
	Confirmer Annuler
(4) Inscrivez I	le nom de votre équipe et cliquez sur "Confirmer".

# (23)<u>Supprimer une liste de contrôle</u>

① Sur la ligne de la liste de contrôle à supprimer, cliquez sur "...".



#### (2) Cliquez sur "Supprimer". (3) Cliquez sur "Confirmer"

Listes de contrôle	×
Nouvelle liste de co	ontrôle
0/0 Checklist 1	v
	Renommer
	Supprimer
	Modifier

# (24)Supprimer un document de votre dossier d'assistant de planification (DAP)

- (1) Cliquez sur l'onglet "Documents"
- ② Cliquez sur l'icône <sup>■</sup> , située à droite du titre du document à supprimer.
- (3) Cliquez sur "Confirmer".

#### (25)Supprimer une étiquette

- (1) Les étiquettes sont affichées dans une liste à gauche de l'écran dans la section 3D.
- 2 Vous pouvez supprimer l'étiquette en cliquant sur "..." à côté de l'étiquette à supprimer.
- (3) Cliquez sur "Confirmer".

Labels	Masquer tout	
Label 5	• …	Éditer
		Renommer
		Supprimer

#### (26)Supprimer une mesure

- (1)Les mesures sont affichées dans une liste à gauche de l'écran dans la section 3D.
- (2) Cliquez sur le "..." à côté de la mesure à supprimer.
- (3) Cliquez sur "Supprimer".

4	Cliquez	sur	"Co	onfirr	mer".	

	Masquer tout	
Distance 1 - 149.3mm	• …	Éditer
		Renommer
		Supprimer

# (27)Supprimer un partage automatique

- (1) Cliquez sur l'onglet "Collaboration".
- (2) Cliquez sur la section "Actions automatiques".



Patients SURGIVERSE	Mes dossiers Collaboration A	archives			٩
Collaboration					
DAP partagés avec moi	Nouveau partage automatiqu	e	Partages automatiques	5	Rechercher
DAP partagés par	Partagé avec	Date de création	Durée (en jours)	Permissions	Actions
Partages	Non-Regression User 1	18/10/2023 09:42	60	Lecture seule	/ 1
automatiques					
Equipes					

③ Cliquez sur <sup>■</sup> pour supprimer le partage automatique.

#### (28)Supprimer une série

(1) Dans la partie gauche de l'écran, cliquez sur la série à supprimer.

- (2) Cliquez sur le bouton "...".
- (3) Cliquez sur "Supprimer".
- (4) Cliquez sur "Confirmer".



(29)Supprimer un partage existant de votre Dossier d'Assistance à la Planification (DAP)

- Cliquez sur l'onglet "Partager"
- (2) Sur la ligne du partage à supprimer, cliquez sur ■.
- (3) Cliquez sur "Confirmer".

# (30)<u>Afficher un DICOM dans un Dossier d'Assistance à la Planification (DAP)</u>

(3D)	(Masculin) BERTRAND Jean 01/01	/1991		(O)	$\odot$	Q	Q -30	- 0		Ξ×	RACHIS THORACO-LOMBAIR	*	MPR	÷	9	
·	Visualiser															
Goovered	Ajouter un DICOM															
Notager	Séries d'imagerie	^														
Eposter vers	RACHIS THORACO-LOMBA					$\rightarrow$										
	RACHIS THORACO-LOMBAIR															
	RACHIS THORACO-LOMBAIR															
Massique Co	Mesures	^								A	kiale					
Averter																
$\widehat{1}$	) Cliquez sur	l'un	des DICC	)M	at	ffi	ché	SC	la	ns	votre sect	ioi	n "	G	-st	io

section "Gestion des éléments".

^

Séries d'imagerie

Pelvic_femur	
可 Spine	



#### (31)<u>Accès à la documentation</u>

① Ouvrir le menu utilisateur

- En haut à droite de la page d'accueil
- En bas à gauche d'un DAP

Documents	NEW USER CGU						
Partager	Communication						
Exporter vers	Etat Connecté						
	S'afficher comme indisponible						
Valider	Préférences utilisateur						
Historique	Accès Digital Cockpit						
ف	Mes HoloLens						
Appeler	Aide en ligne Web-Planning						
	Aide en ligne Digital Cockpit						
	Notice 7						
	Mentions légales						
	À propos						
	Premiers pas						
	A Page d'accueil						
	Déconnexion						

2 Vous pouvez ouvrir la documentation du logiciel en cliquant sur les boutons dédiés : Guide de l'utilisateur, Notice, Mentions légales, A propos, Vidéo des premiers pas.

• Les documents s'ouvriront dans de nouveaux onglets.

#### (32) Déconnexion de Surgiverse® Web Planning

① Ouvrir le menu utilisateur

- En haut à droite de la page d'accueil
- En bas à gauche d'un DAP



(2) Cliquez sur le bouton "Déconnexion".

# (33) Modifier une liste de contrôle

① Sur la ligne de la liste de contrôle à éditer, cliquez sur "...".

2 Cliquez sur "Modifier".

(3) Effectuez vos modifications.

(4) Cliquez sur "Fermer".

(5) Vous pouvez également cliquer sur les éléments les uns après les autres pour les valider ou les invalider.

Note : La liste de contrôle est également disponible dans l'onglet "Documents".

Listes de contrôle	×
Nouvelle liste de contré	òle
0/0 Checklist 1	··· v
	Renommer
	Supprimer
	Modifier

#### (34)<u>Modifier un label</u>

- ① Les labels sont affichées dans une liste à gauche de l'écran dans la section 3D.
- ② Vous pouvez les masquer ou les afficher en cliquant sur l'œil.
- ③ Vous pouvez modifier un label en cliquant sur "..." à côté du label à modifier.

abys		User Guide/ Guide Utilisateur Surgiverse Web Planning®
• Labels	Masquer tout 🔺	
Label 5	• •••	Éditer
		Renommer
		Supprimer

(4) Vous pouvez déplacer le point du label en cliquant sur le point dans la vue 3D ou MPR. Cliquez ensuite à l'endroit où vous souhaitez déplacer votre label.

Note : il est possible de manipuler la vue en appuyant sur la touche alt et en changeant l'angle de vue avec le curseur de la souris.

(5) Vous pouvez également déplacer le nom de votre label avec la même méthode.

⑥ Lorsque vous avez terminé, cliquez sur ✓ en haut de votre écran dans la barre d'outils.

#### (35)<u>Modifier une mesure</u>

① Les mesures sont affichées dans une liste à gauche de l'écran dans la section 3D.

- 2 Vous pouvez les masquer ou les afficher en cliquant sur l'œil.
- (3) Vous pouvez éditer la mesure en cliquant sur "..." à côté de la mesure à éditer.

📟 Mesures	Masquer tout 🔺	
Distance 1 - 149.3mm	• •••	Éditer
		Renommer
		Supprimer

(4) Vous pouvez déplacer le point de mesure en cliquant sur le point dans la vue 3D ou MPR. Cliquez ensuite à l'endroit où vous souhaitez déplacer votre point de mesure.

Note : il est possible de manipuler la vue en appuyant sur la touche Alt et en changeant l'angle de vue avec le curseur de la souris.

(5) Vous pouvez également déplacer l'information affichée (distance) de votre mesure avec la même méthode.

(⑥ Lorsque vous avez terminé, cliquez sur ✓ en haut de votre écran dans la barre d'outils.

#### (36) Modifier un dossier patient

- 1 Cliquez sur l'onglet "Patients".
- (2) Cliquez sur la ligne du patient à modifier.
- ③ Cliquez sur le bouton "Détails" en haut à droite.
- (4) Cliquez sur le bouton "Modifier" en haut à droite.
- (5) Modifiez les champs que vous souhaitez modifier.
- 6 Cliquez sur le bouton "Enregistrer".

#### (37) Modifier une capture d'écran

Lorsque vous faites une capture d'écran, il est possible d'y ajouter des éléments :





Forme

o Vous pouvez ajouter une forme :

① Plusieurs formes sont disponibles (rectangle, cercle et triangle). Cliquez sur la forme souhaitée.

(2) Cliquez et faites glisser dans la zone souhaitée jusqu'à ce que la taille désirée soit atteinte.

(3) Vous pouvez personnaliser la couleur de l'arrière-plan et du contour.

④ Vous pouvez ajuster l'épaisseur du contour à l'aide d'un curseur.



- o Vous pouvez dessiner :
  - ① Choisissez la couleur de votre dessin.
  - (2) Choisissez l'épaisseur de votre dessin à l'aide du curseur.
  - ③ Deux options sont disponibles : vous pouvez dessiner sur la capture librement ou en ligne droite.



- Vous pouvez écrire un texte :
  - ① Sélectionnez la police (Gras, Italique, Souligné).
  - ② Sélectionnez le centrage de la zone de texte (centre, gauche, droite).
  - (3) Sélectionnez la couleur du texte.
  - (4) Sélectionnez la taille du texte (grâce au curseur).
  - (5) Sélectionnez la zone sur laquelle vous souhaitez écrire.
  - 6 Tapez votre texte.



Si vous n'êtes pas satisfait de votre édition, vous pouvez utiliser la barre d'outils en bas de l'écran.



- o Zoomer,
- o Dézoomer,
- o La main,
- o Annuler la dernière action / revenir en arrière,
- o Refaire l'action,
- o Réinitialiser,
- o Supprimer,
- o Tout supprimer.



Note : un CTRL+Z et la touche "Supprimer" peuvent être utilisés pour respectivement annuler la dernière action ou supprimer un élément.

Note : cette action est également possible à partir de l'onglet "Documents".

# (38) Modifier une équipe

- ① Cliquez sur l'onglet "Collaboration".
- (2) Cliquez sur la section "Équipes".
- (3) Cliquez sur l'équipe à modifier.
- ④ Cliquez sur le bouton ✓ .
- (5) Modifier les champs.
- 6 Cliquez sur "Confirmer".

() Lorsqu'un utilisateur est ajouté à une équipe, il a accès à tous les dossiers partagés avec cette équipe (anciens et futurs).

Lorsqu'un membre d'une équipe est supprimé, il n'a plus accès aux dossiers partagés avec cette équipe (anciens et futurs).

# (39) Naviguer dans la série affichée du Dossier d'Assistance à la Planification (DAP)

Dans le visualiseur, vous pouvez naviguer autour des objets :

- Rotation de l'objet 3D en cliquant sur la molette de la souris et en déplaçant le curseur.
- Zoom + et (activés en cliquant dans la vue 3D), il est également possible d'utiliser la molette de la souris.
- Vous pouvez déplacer les plans anatomiques du MPR en cliquant sur l'axe et en le déplaçant pour adapter la position de l'objet dans la vue 3D. Cette action déplacera les objets dans la vue 3D de manière à ce que l'intersection des plans dans la vue MPR soit toujours centrée.



Précaution d'utilisation : En cas de travail collaboratif sur la même série, la modification de l'axe MPR peut affecter les autres utilisateurs.

(40)<u>Export vers Surgiverse® Digital Cockpit à partir du Dossier d'Assistance à la Planification</u> (DAP)

① Une fois que les modifications ont été appliquées à l'imagerie 3D et que vous êtes satisfait de votre segmentation, vous pouvez l'exporter v<u>ers</u> Surgiverse® Digital Cockpit.

② Cliquez sur l'onglet "Exporter vers le cockpit"<sup>2</sup>.

③ Sélectionnez le segment à exporter et cliquez sur "Exporter vers Surgiverse Cockpit".

	abys
(3D	(Masculin) LLOYD Benjamin 01/06/1999
Visualiser	Exporter vers le cockpit Sélection pour l'export
Partager	Sélectionnez les séries que vous voulez retrouver dans Surgiverse Digital Cockpit. Pour chaque série, le seuil de segmentation sélectionné sera appliqué.
vporter vers le cockpit Valider	Exporter vers Surgiverse Cockpit
Ð	Séries d'imagerie
Historique L Appeler	Pelvic_femur  O

(4) Surgiverse® Web Planning vous montrera comment votre image médicale apparaîtra sur Surgiverse® Digital Cockpit. Si vous en êtes satisfait, cliquez sur "Validez les objets 3D". Si vous n'êtes pas satisfait, vous pouvez encore le modifier en cliquant sur "Changer les paramètres d'export des objets 3D".

Note :

- Pour obtenir une image 3D de meilleure qualité, quelques astuces peuvent être adoptées : mieux segmenter pour cibler la zone, changer les différents seuils, ...
- L'exportation vers Surgiverse® Digital Cockpit n'est nécessaire que pour les objets 3D. Les autres informations et documents sont disponibles sans exportation.

(5) Si vous cliquez sur "Validez les objets 3D", une fenêtre pop-up s'ouvre. Cliquez sur "Confirmer".

# (41)<u>Mot de passe oublié</u>

① Si vous avez déjà un compte et que vous avez oublié votre mot de passe, il est possible de le réinitialiser en cliquant sur le lien "Mot de passe oublié".

Mot de passe oublié Cor

Connexion

② Ce lien enverra un courriel à l'adresse associée au compte expliquant la procédure de réinitialisation.



③ Scannez le code QR avec les HoloLens 2.

Patients Mes dossiers Collaboration Archives	٢
Préférences utilisateur         >         Accès Digital Cockpit	Retour
Veuillez utiliser la fonctionalité "Accès Digital Cockpit" sur vos hololens et utiliser ce QR code	
Soyez attentif à votre entourage, ce QR code pourrait être utilisé à des fins de vols ou modification de vos données	

Remarque : pour des raisons de sécurité, le code QR change toutes les 30 secondes. Remarque : il se peut que vous deviez réduire la luminosité de votre écran.

# (43)Suspendre une communication

① Lorsque vous êtes en communication, vous pouvez raccrocher en cliquant sur le bouton



# (44)<u>Invalider un Dossier d'Assistance à la Planification (DAP)</u>

(1) Cliquez sur l'onglet "Validation"

2 Cliquez sur "Invalider".

③ L'ajout d'un commentaire est obligatoire.

(4) Cliquez sur "Invalider".

Remarque : lorsque le DAP est invalidé, il n'est plus en mode lecture seule et peut être modifié jusqu'à une nouvelle validation.

#### (45)<u>Quitter une équipe</u>

① Cliquez sur l'onglet "Collaboration".

- (2) Cliquez sur la section "Équipes".
- (3) Cliquez sur l'équipe pour la quitter.

④ Cliquez sur le site <sup>□</sup>.

(5) Une fenêtre pop-up s'ouvre, cliquez sur "Confirmer".

#### (46)Raccourcis souris dans la visualisation 3D

① Un clic droit et un maintien de la souris vous permettent d'effectuer un zoom avant/arrière sur la vue 3D.

2) Cliquez sur le bouton gauche de la souris et maintenez-le enfoncé pour faire pivoter la vue
 3D.

③ Cliquez avec le bouton gauche de la souris et maintenez-le enfoncé pour convertir la vue dans un segment de vue MPR.

(4) La molette de défilement permet de faire défiler les tranches d'un segment de vue MPR.

(5) CTRL + clic gauche et maintien pour effectuer un zoom avant/arrière sur un segment donné dans les vues MPR.

#### (47)<u>Authentification multifactorielle</u>

① Pour certains utilisateurs, une authentification à deux facteurs est requise. Il est donc nécessaire d'utiliser un mot de passe et un code provenant d'une application d'authentification autorisée.

Voir le table	leau suivant pour des exemples	
Android	Twilio Authy Authenticator, Duo Mobile, LastPass Authenticator, Microsoft Authenticator, Google A	uthenticator, <u>Symantec VIP</u>
iOS	Twilio Authy Authenticator, Duo Mobile, LastPass Authenticator, Microsoft Authenticator, Google A	uthenticator, Symantec VIP
ns l'applicat	ation, ajoutez un compte. Si demandé, choisissez 'Autre compte'	
annez l'imag		
Si vous ne j Nom du co	e parvenez pas à numériser l'image, saisissez les informations suivantes dans votre application : ompte : un nom de votre choix pour vous souvenir qu'il s'agit d'un code Surgiverse. Il peut s'agir de 'S o :	urgiverse'
euillez saisir l	e . r le code à six chiffres affiché dans l'application	
	Annuler	
2) Sca	annez le code OR avec l'application et er	ntrez le nombre dans les espaces vides.
<u> </u>		
1 <mark>8)<u>Act</u> D Lors</mark>	<mark>tiver / désactiver le mode muet de vot</mark> squ <u>e</u> vous êtes en communication, vou:	<u>re microphone</u> s pouvez couper votre microphone en cliquant
hout	ton	
2) Vou	us pouvez couper le son de votre micro	phone en cliquant sur le même bouton.
19) <u>Ou</u>	uverture d'un Dossier d'Assistance à la	Planification (DAP)
L) Cliq	quez sur un dossier patient.	
2) Cliq	quez sur l'œil à la fin du DAP que vous s	ouhaitez consulter.
Clia	quez sur "Ouvrir le DAP" en haut à droit	e de l'écran.
ا <sup>هو</sup>	Patients Mesclossiers Collaboration Archives	
SURGIVE		
Dossiers pa	batient ) > ((Masculin) Benjamin LLOYD - 01/06/1999) > (DAP 87)	Ouvrir le DAP Modifier Retour
Région ana	natomique	Traitement prévu
Spine		
Côté		Date d'opération prévue
Indéfini		
Diagnostic	c	Commentaires
000	worture due Dessier difesister	la Dispification (DAD) à sostis du dession
<u>u)uu</u>	averture d'un Dossier d'Assistance a	ia Planification (DAP) a partir du dossier d
atient	<u>t</u>	

① Cliquez n'importe où sur la ligne correspondant au DAP souhaité.

Dossiers d'Assistance à la Planification (DAP) DICOM	Créer un I	Dossier d'Assistance à la Plani	fication (DAP) Dossiers	d'Assistance à	la Planification (DA	P)	Rechercher
	Etat	Numéro du DAP	Date de création $\psi$	Diagnostic	Traitement prévu	Date d'opération prévue	Actions
	En cours	87	18/10/2023				Ca.



			Me	s dossiers			Recherche	er
		MES UUSSIEIS						
méro du DAP	Nom du patient	Date de création $\checkmark$	Région anatomique	Côté	Traitement prévu	Date d'opération prévue	Etat	Action
	benjanin LLOTD	16/10/2025	spine	Indenni			En cours	
2) <u>Ouver</u>	<u>ture du dos</u>	<u>ssier du pat</u>	ient					
) Cliquez	z sur l'ongle	t "Patients".						
) Cliquez	z sur la ligne	e du patient	dont vous vo	ulez ouv	rir le dossi	er.		
3)Créati	on d'un Do	ssier d'Assis	stance à la Pl	anificati	on (DAP) à	partir du dossi	er du pa	itien
) Cliquez	z sur l'ongle	t "Dossiers d	l'Assistance à	la Plani	fication (DA			
enque								
Dossiers d'Assistance à la	a		Dossiers	d'Assistanc	e à la Planificati	on (DAP)		
Planification (D	AP)		Cliquez sur le bout	Aucun do	ssier disponible. er un Dossier d'Assistanc	e à la Planification.		
DICOM								
			Cre	er un Dossier d'Assi	stance à la Planification (D	AP)		
) Cliquez	z sur le bout	ton "Créer u	n Dossier d'A	ssistanc	e à la Plani	fication (DAP)".		
)   In for						·····		
	mulaire s'ou	ivre, remplis	sez les cham	ps.		( ), ·		
	Patients Mes dossiers	IVTE, TEMPIIS Collaboration Archives	sez les cham	ps.				(
	Patients Mes dossiers	IVRE, REMPLIS	sez les cham	ps.				Reto
Dossiers patient	Patients Mes dossiers  (Masculin) Louis BERNARD	IVPC, Pemplis Collaboration Archives	sez les cham	ps.				Reto
Under the second	Patients Mes dossiers  (Masculin) Louis BERNARD	IVPE, PEMPIIS Collaboration Archives	sez les cham	ps.	ment prévu			Reto
Unsilverse	Patients Mes dossiers  > ((Masculin) Louis BERNARD	IVTE, remplis Collaboration Archives	sez les cham	ps.	ment prévu			Reto
SURGIVERSE Dossiers patient Région anatomique Côté	Patients Mes dossiers	IVPE, PEMPIIS Collaboration Archives	sez les cham	ps.	ment prévu			Reto
URGIVERSE Dossiers patient Région anatomique Côté	Patients Mes dossiers  (Masculin) Louis BERNARD	IVPE, PEMPIIS Collaboration Archives	sez les cham	ps.	ment prévu			Reto
SURGIVERSE       Dossiers patient)       Région anatomique       Côté       Diagnostic	Patients Mes dossiers  > ((Masculin) Louis BERNARD -	IVPE, PEMPIIS Collaboration Archives 01/01/2002 > (Nouveau DAP)	sez les cham	ps.	ment prévu d'opération prévue			Ret
Côté Diagnostic	Patients Mes dossiers	IVPE, PEMPIIS	sez les cham	ps.	ment prévu d'opération prévue			Reto
SURGVERSE       Dossiers patient       Région anatomique       Côté       Diagnostic	Patients Mes dossiers   (Masculin) Louis BERNARD	IVPE, PEMPIIS Collaboration Archives	sez les cham	ps. Traite	ment prévu d'opération prévue nentaires			Rete
SURGIVERSE       Dossiers patient       Région anatomique       Côté       Diagnostic	Patients Mes dossiers  > ((Masculin) Louis BERNARD -	IVPE, PEMPIIS Collaboration Archives 01/01/2002 > (Nouveau DAP)	sez les cham	ps.	ment prévu d'opération prévue nentaires			Reto
SURGVERSE       Dossiers patient       Région anatomique       Côté       Diagnostic	Patients       Mes dossiers         > (Masculin) Louis BERNARD	IVPE, PEMPIIS	sez les cham	pS.	ment prévu d'opération prévue nentaires			Reto

# (54)<u>Renommer une liste de contrôle</u>

① Sur la ligne de la liste de contrôle que vous souhaitez renommer, cliquez sur "...".

- Cliquez sur "Renommer".
- (3) Modifier le nom.
- $\underbrace{\check{4}}$  Cliquez sur "Enregistrer".



(55)<u>Renommer un document de votre Dossier d'Assistance à la Planification (DAP)</u>

- Cliquez sur l'onglet "Documents"
- 2) Cliquez sur l'icône 🥂 , située à droite du titre du document à renommer.
- (3) Modifiez le nom et cliquez sur "Enregistrer".

#### (56)<u>Renommer un label</u>

- ① Les labels sont inscrits dans une liste à gauche de l'écran.
- ② Vous pouvez renommer le label en cliquant sur "..." à côté du label à renommer.

Labels	Masquer tout 🔨	
Label 5	<b>•</b> …	Éditer
		Renommer
		Supprimer

(3) Écrivez le nom que vous voulez.

(4) Cliquez sur "Enregistrer".

#### (57)<u>Renommer une mesure</u>

- ① Sur la gauche de l'écran, vous trouverez vos mesures.
- 2 Cliquez sur le "..." à côté de la mesure à renommer.
- (3) Cliquez sur "Renommer".

(4) Une fenêtre pop-up s'ouvre, modifiez le nom.

(5) Cliquez sur "Enregistrer".

(58)<u>Renommer un objet de votre série dans le Dossier d'Assistance à la Planification (DAP)</u>
 ① Cliquez sur le "..." de la série.



(2) Vous pouvez renommer la série : une pop-up apparaît. Vous pouvez écrire un nouveau nom et cliquer sur "Enregistrer" pour valider l'action.

#### (59)<u>Renommer une série</u>

- ① Dans la partie gauche de l'écran, cliquez sur la série à renommer.
- (2) Cliquez sur le bouton "...".
- (3) Cliquez sur "Renommer".



(4) Modifier le nom.

/|\

(5) Cliquez sur "Enregistrer".

# (60)<u>Segmentation avec un polygone exclusif</u>

Précautions : Les outils d'extraction sont fournis à titre d'information uniquement et ne sont pas destinés à un usage diagnostique.

La segmentation polygonale permet d'isoler les parties d'un volume à l'aide de polygones.

Deux types de segmentation des polygones :

- Polygone inclusif : la zone à l'intérieur du polygone est préservée
- Polygone exclusif : la zone située à l'intérieur du polygone est supprimée.

① Cliquez sur la série à segmenter.

② Cliquez sur l'icône de ciseaux dans la barre d'outils contextuelle pour ouvrir une nouvelle segmentation.

Rachis Lombaire 🔀 👬 🔐 오 📼

③ Vous êtes dans l'onglet "Segmentation". La partie gauche de l'écran montre la chronologie des modifications apportées aux images médicales.

(4) La barre d'outils change également, la première partie reste la même, mais la partie plus foncée est différente.







(5) Cliquez sur l'outil polygone exclusif

(6) Lorsque le curseur de la souris a cette forme , vous pouvez définir la zone à supprimer en cliquant sur différents points jusqu'à ce que la zone soit bien définie.

⑦ Vous pouvez cliquer autant de fois que vous le souhaitez.



⑧ Vous devez valider votre sélection en cliquant sur l'icône verte ✓ ou l'annuler en cliquant sur l'icône rouge ✓.

(9) Vous pouvez déplacer un point en cliquant dessus et en cliquant sur sa nouvelle position.

1 Lorsque vous validez votre segmentation, c'est la dernière version de celle-ci qui sera téléchargée dans la visualisation 3D.

(1) Tant que la segmentation n'est pas validée, vous pouvez restaurer une autre version du segment en cliquant sur le bouton "...", puis "Restaurer".

Pelvic_femur - 5				
Valider	Annuler			
Utilisation restreinte à un but informationnel et non au diagnostic				
⇒ Historique	Réinitialiser 🔺			
Étape 3 - polyline	٥			
Étape 2 - polygon				
Étape 1 - polygon	<i>@</i>			

Segmenter

12 Une nouvelle section "Segmentation" est disponible sur la barre de navigation . Vous pouvez naviguer dans les différentes sections pendant que vous effectuez votre segmentation.
 13 Cliquez sur "Valider".



Une fois la segmentation validée, la sous-série segmentée est disponible dans la section 3D.
 La vue active est entourée d'orange.

Visualiser	
Ajouter un DICOM	
Séries d'imagerie	
回 Rachis Thoraco-lomba	
Segmentation Rachis Th	

# (61)Segmentation avec un polygone inclusif

Précautions : Les outils d'extraction sont fournis à titre d'information uniquement et ne sont pas destinés à un usage diagnostique.

La segmentation polygonale permet d'isoler les parties d'un volume à l'aide de polygones.

Deux types de segmentation des polygones :

- Polygone inclusif : la zone à l'intérieur du polygone est préservée
- Polygone exclusif : la zone située à l'intérieur du polygone est supprimée.

① Cliquez sur la série à segmenter.

② Cliquez sur l'icône de ciseaux dans la barre d'outils contextuelle pour ouvrir une nouvelle segmentation.



③ Vous êtes dans l'onglet "Segmentation". La partie gauche de l'écran montre la chronologie des modifications apportées aux images médicales.

(4) La barre d'outils change également, la première partie reste la même, mais la partie plus foncée est différente.



⑤ Cliquez sur l'outil polygone inclusif 🖄 .

(6) Vous pouvez retirer une partie de l'image médicale.





⑦ Lorsque le curseur de la souris est de cette forme , vous pouvez créer la zone à conserver en cliquant sur différents points jusqu'à ce que la zone soit bien définie.
⑧ Vous pouvez cliquer autant de fois que vous le souhaitez.



(9) Vous devez valider votre sélection en cliquant sur l'icône verte ✓ ou l'annuler en cliquant sur l'icône rouge ✓.

1 Vous pouvez déplacer un point en cliquant dessus et en cliquant sur sa nouvelle position.

(1) Lorsque vous validez votre segmentation, c'est la dernière version de celle-ci qui sera téléchargée dans la visualisation 3D.



1 Tant que la segmentation n'est pas validée, vous pouvez restaurer une autre version du segment en cliquant sur le bouton "...", puis "Restaurer".

Segmenter					
Rachis Thoraco-lombar					
Valider Annuler					
Utilisation restreinte à un but informationnel et non au diagnostic					
⇒ Historique Réinitialise	r 🔨				
Étape 3 - polyline	0				
Étape 2 - polygon					
Étape 1 - polygon					

① Une nouvelle section "Segmentation" est disponible sur la barre de navigation . Vous pouvez naviguer dans les différentes sections pendant que vous effectuez votre segmentation.
 ④ Cliquez sur "Valider".

(15) Une fois la segmentation validée, vous pouvez accéder à la première version de celle-ci et à la nouvelle segmentation sur la gauche de l'écran. La vue active est entourée d'orange.

Visualiser				
Ajouter un DICOM				
Séries d'imagerie		^		
可 Rachis Thoraco-lomba	0			
Rachis Thoraco-lombar				

#### (62)Segmentation avec une polyligne

Précautions : Les outils d'extraction sont fournis à titre d'information uniquement et ne sont pas destinés à un usage diagnostique.

La polyligne sépare deux parties d'un volume à l'aide de segments.

① Cliquez sur la série à segmenter.

② Cliquez sur l'icône de ciseaux dans la barre d'outils contextuelle pour ouvrir une nouvelle segmentation.



(3) Vous êtes maintenant sur l'onglet "Segmentation", il ressemble à l'onglet "3D" mais le côté gauche de l'écran change et montre la chronologie des changements effectués sur les images médicales.



④ La barre d'outils change également, la première partie reste la même, mais la partie plus foncée est différente.

$[\mathfrak{O}]$	۲	Q	Ð	- 3D	0		Ξ×	Segmentation	MPR		$\bigcirc$	$\bigotimes$	$\mathcal{N}$	2007	
------------------	---	---	---	------	---	--	----	--------------	-----	--	------------	--------------	---------------	------	--

(5) Cliquez sur l'outil polyligne . Cet outil permet de découper l'objet le long de la polyligne. Il est particulièrement utile en combinaison avec l'<u>outil</u> de proximité.

6 Lorsque le curseur de la souris a cette forme , vous pouvez définir les segments où vous voulez couper l'objet.

⑦ Vous pouvez cliquer autant de fois que vous le souhaitez, créant ainsi plusieurs segments en même temps.



⑧ Vous devez valider votre sélection en cliquant sur l'icône verte ✓ ou l'annuler en cliquant sur l'icône rouge ✓.

(9) Lorsque vous validez votre segmentation, c'est la dernière version de celle-ci qui sera téléchargée dans la visualisation 3D.

1 Tant que la segmentation n'est pas validée, vous pouvez restaurer une autre version du segment en cliquant sur le bouton "...", puis "Restaurer".

# Segmenter

Rachis Thoraco-lombar					
Valider	Annuler				
Utilisation restreinte à un but informationnel et non au diagnostic					
⇒ Historique	Réinitialiser 🔺				
Étape 3 - polyline	Θ				
Étape 2 - polygon					
Étape 1 - polygon					

Une nouvelle section "Segmentation" est disponible sur la barre de navigation . Vous pouvez naviguer dans les différentes sections pendant que vous effectuez votre segmentation.
 Cliquez sur "Valider".



(3) Une fois la segmentation validée, vous pouvez accéder à la première version de celle-ci et à la nouvelle segmentation sur la gauche de l'écran. La vue active est entourée d'orange.



# (63)Segmentation avec un outil de proximité



Précautions : Les outils d'extraction sont fournis à titre d'information uniquement et ne sont pas destinés à un usage diagnostique.

L'outil de propagation de la segmentation isole les parties d'un volume à l'aide d'un algorithme de segmentation.

① Cliquez sur la série à segmenter.

② Cliquez sur l'icône de ciseaux dans la barre d'outils contextuelle pour ouvrir une nouvelle segmentation.



③ Vous êtes maintenant sur l'onglet "Segmentation", qui ressemble beaucoup à l'onglet "3D", mais la partie gauche de l'écran change et affiche la chronologie des modifications apportées aux images médicales.

(4) La barre d'outils change également, la première partie reste la même, mais la partie plus foncée est différente.



(5) Cliquez sur l'outil de proximité . Cet outil permet de sélectionner un point, toute la zone liée à ce point restera visible, le reste de l'objet disparaîtra.

(6) Cliquez sur le point que vous souhaitez conserver.

⑦ Lorsque vous validez votre segmentation, c'est la dernière version de celle-ci qui sera téléchargée dans la visualisation 3D.

(8) Tant que la segmentation n'est pas validée, vous pouvez restaurer une autre version du segment en cliquant sur le bouton "...", puis "Restaurer".

aİby	
Segme	enter
Rachis Thora	aco-lombar
Valider	Annuler
Utilisation restreinte à un non au die	n but informationnel et agnostic
Historique	Réinitialiser 🔨
Étape 3 - polyline	٥
Étape 2 - polygon	
Étape 1 - polygon	

④ Une nouvelle section "Segmentation" est disponible sur la barre de navigation . Vous pouvez naviguer dans les différentes sections pendant que vous effectuez votre segmentation.
 ⑩ Cliquez sur "Valider".

(1) Une fois la segmentation validée, vous pouvez accéder à la première version de celle-ci et à la nouvelle segmentation sur la gauche de l'écran. La vue active est entourée d'orange.

	visualiser		
	Ajouter un DICOM		
Û	Séries d'imagerie		^
C	Rachis Thoraco-lomba		
F	Rachis Thoraco-lombar	0	•••

(64)<u>Régler votre microphone et vos haut-parleurs pendant une communication</u>

① Lorsque vous êtes en communication, vous pouvez modifier les paramètres du microphone

et du haut-parleur en cliquant sur le bouton

② Sélectionnez le haut-parleur et le microphone que vous souhaitez utiliser.

#### (65)<u>Définir votre statut</u>

- ① Cliquez sur l'avatar en haut à droite de la barre de navigation <sup>②</sup>.
- (2) Cliquez sur "S'afficher comme indisponible".

(66)<u>Partager un Dossier d'Assistance à la Planification (DAP) à partir de l'onglet</u> <u>"Collaboration".</u>

① Cliquez sur l'onglet "Collaboration".

(2) Cliquez sur la section "DAP partagés par moi".

Patients SURGIVERSE	Mes dossiers Collaboration Archives	
Collaboration		
DAP partagés avec moi DAP partagés par moi Partages automatiques	DAP partagés par moi Aucun Dossier d'Assistance à la Planification partagé. Pour partager un dossier, veuillez cliquer sur le bouton suivant. Partager un DAP	
Equipes		

(3) Cliquez sur "Partager un DAP".

④ Sélectionnez le numéro du DAP à partager.



Attention : Il est nécessaire que le destinataire dispose d'un compte Surgiverse® Web-Planning pour effectuer le partage.

#### (67) Partager votre écran lors d'une communication

① Lorsque vous êtes en communication, vous pouvez partager votre écran en cliquant sur le bouton<sup>①</sup>.

② Sélectionnez vos préférences en matière de partage.

#### (68)<u>Afficher/masquer les participants à une communication</u>

① Lorsque vous êtes en communication, vous pouvez afficher la liste des participants en cliquant sur le bouton 의 .

2) Vous pouvez masquer la liste en cliquant sur le même bouton.

#### (69)<u>Afficher/masquer l'écran d'un participant pendant une communication</u>

① Lorsque vous êtes en communication, vous pouvez masquer l'écran d'un participant en

cliquant sur le bouton

② Vous pouvez afficher l'écran en cliquant sur le même bouton.

#### (70)<u>Trier un tableau</u>

① Dans un onglet, cliquez sur l'en-tête de la colonne à trier.

② L'ordre est représenté par une flèche vers le haut ou vers le bas.

#### (71)<u>Commencer une communication</u>

① Tout en consultant le DAP, vous pouvez contacter un autre utilisateur de Surgiverse dans

l'onglet "Communication"

- (2) Cela ouvre un écran avec une liste de personnes avec lesquelles vous avez partagé votre DAP.
- ③ Vous pouvez sélectionner les utilisateurs connectés sur la plateforme.
- (4) Vous devez cliquer sur "Appeler les contacts sélectionnés" et l'appel démarre.

	abys	User Gu Surgive	uide/ Guide Utilisateu rse Web Planning®	r	
,3D	(Masculin) LLOYD Benjamin 01/06/1999	<b>2</b> =×		En cours	
Viscoler Documents	Appeler les contacts sélectionnés	Communication - Cor	ntacts	Rechercher	
Partager	Prénom - Nom	Etat	Accès au DAP		
en al anti-		Connecté	Contributeur		
Valider 1		Déconnecté	En lecture		
Pintorigae Pintorigae Acycolar					
(5)	Une nouvelle fenêtre	s'ouvre, vous êtes main	ntenant en communic	tation.	
	Patients Mes dossiers Coll	aboration Archives	Appel en cours		
	Ouvrir le DAP	DAP: 85 Je	ean BERTRAND Masculin	1991-01-0	01
		Арре	el en cours		

Précaution d'utilisation : il est recommandé de ne pas ajouter plus de 4 utilisateurs à un appel pour des raisons de performance.

# (72)Prendre une mesure : l'angle

(1) Cliquez sur l'outil de mesure

2 Sélectionner la mesure "Angle".

(4) Vous devez cliquer trois fois : un premier clic sur le point de départ du premier segment, un deuxième clic sur la fin du premier segment et le début du deuxième segment, un troisième clic sur la fin du deuxième segment.

L'angle mesuré est l'angle entre les deux segments.

(5) Vous pouvez donner un nom à votre distance en cliquant sur le "..." à côté de la distance que vous venez de créer. Cliquez ensuite sur "Renommer".

6 La mesure se fait en degrés (°).

Note : Pendant que vous prenez la mesure, vous pouvez changer le point de vue sur l'image médicale en appuyant sur la touche "Alt".

Note : Vous pouvez trouver vos mesures sur la gauche de l'écran. En cliquant sur l'œil, vous pouvez masquer ou afficher la distance dans la vue MPR et la modifier, la renommer ou la supprimer en cliquant sur le "...".



Attention : Les mesures effectuées à partir du logiciel Abys® Medical Surgiverse® Web Planning sont données à titre indicatif avec une précision de 3° pour les mesures d'angle.

(73)Prendre une mesure : la distance

- Cliquez sur l'outil de mesure
- 2 Sélectionnez la mesure "Distance".



(3) Vous devez cliquer deux fois : un premier clic sur le point de départ de la distance que vous souhaitez mesurer, puis un second clic sur le point d'arrivée.

(4) La distance apparaît en blanc jusqu'à ce que vous cliquiez sur le point final.

(5) Vous pouvez donner un nom à votre distance en cliquant sur le "..." à côté de la distance que vous venez de créer. Cliquez ensuite sur "Renommer".

(6) La mesure est effectuée en millimètres (mm).

Note : Pendant que vous prenez la mesure, vous pouvez changer le point de vue sur l'image médicale en appuyant sur la touche "Alt".

Note : Vous pouvez trouver vos mesures sur la gauche de l'écran. En cliquant sur l'œil, vous pouvez masquer ou afficher la distance dans la vue MPR et la modifier, la renommer ou la supprimer en cliquant sur le "...".

Attention : Les mesures effectuées à partir du logiciel Abys® Medical Surgiverse® Web Planning sont données à titre indicatif avec une précision de 1,25 mm pour les mesures de distance.

#### (74) Faire une capture d'écran pendant une communication

(1) Lorsque vous êtes en communication, vous pouvez faire une capture d'écran en cliquant sur le bouton 🙆 .

(2) Cette action n'est possible que si quelqu'un partage son écran.

(3) La capture d'écran est stockée dans l'onglet "Documents".

# (75)Effectuer une capture d'écran du Dossier d'Assistance à la Planification (DAP)

- (1) Cliquez sur l'outil de capture d'écran
- 2) Une capture de l'écran actuel est accessible dans l'onglet "Documents".
- (3) Vous pouvez modifier la capture d'écran.

# (76) Désarchiver un dossier patient

- (1) Cliquez sur l'onglet "Archives".
- (2) Cliquez sur le patient à désarchiver.
- (3) Cliquez sur le bouton "Désarchiver" en haut à droite de l'écran.

#### (77)<u>Mise à jour d'un partage automatique</u>

- (1) Cliquez sur l'onglet "Collaboration".
- (2) Cliquez sur la section "Partages automatiques".

Patients SURGIVERSE	Mes dossiers Collaboration	Archives
Collaboration		
DAP partagés avec moi DAP partagés par moi Partages automatiques		Partages automatiques Aucun partage automatique. Nouveau partage automatique
Fauines		



③ Cliquez sur le site 🖍 pour mettre à jour le partage automatique.

(4) Cliquez sur "Confirmer".

(78)Mise à jour des partages existants à partir du dossier de l'assistant de planification (DAP)

- 1 Cliquez sur l'onglet "Partager".
- ② Sur la ligne du partage à mettre à jour, cliquez sur
- ③ Une fenêtre pop-up s'ouvre. Modifiez les champs à modifier.

Non-Regression User 1 (g	reton@abys-medical.com)	
Niveau d'autorisation *		
Lecture seule		
O Édition		
- Date de fin *		
17/12/2023		

(4) Cliquez sur "Enregistrer".

# (79)<u>Valider un Dossier d'Assistance à la Planification (DAP)</u>

- ① Cliquez sur l'onglet "Validation" ☑.
- 2 Cliquez sur "Valider".
- ③ Vous pouvez ajouter un commentaire.
- (4) Cliquez sur "Valider".

Note : Une fois validé, le DAP peut être consulté ; de nouvelles informations peuvent être ajoutées, mais les informations existantes ne peuvent pas être modifiées.

#### (80)<u>Rédiger ou modifier une note</u>

- 1 Cliquez sur l'outil bloc-notes
- ② Une zone s'ouvre dans la partie droite de l'écran pour écrire ou modifier la note.
- (3) Modifier le texte.
- ④ Fermez la zone en cliquant sur la croix en haut de l'écran.

Note : Tous les utilisateurs (créateur + utilisateur avec partage avec modifications) peuvent écrire des notes et les sauvegarder.

Note : Il n'y a qu'une seule note pour tous les utilisateurs, vous pouvez écrire ou modifier la note préexistante.

Note : La note est sauvegardée au fur et à mesure qu'elle est modifiée.



Note : l'ajout ou la modification d'une note est également possible à partir de l'onglet "Documents".

### (81)<u>Zoom avant ou arrière sur la visualisation 3D</u>

(1) Cliquez sur l'outil de zoom  $\overline{Q}$   $\overline{Q}$ .

② Vous pouvez effectuer un zoom avant (+) ou un zoom arrière (-) sur un segment donné.

(3) Vous devez cliquer sur le segment désiré puis sur le " - " ou le " + " selon l'action désirée afin d'effectuer l'action. Cette action peut être appliquée aux segments MPR et 3D.

Remarque : il existe des raccourcis de souris pour effectuer l'action "zoom avant/zoom arrière".

#### (82)<u>Gestion des appareils HoloLens</u>

① Cliquez sur l'avatar en haut à droite de la barre de navigation ②.

2
NEW USER CGU
Communication
Etat Connecté
S'afficher comme indisponible
Préférences utilisateur
Accès Digital Cockpit
Mes HoloLens
Aide en ligne Web-Planning
Aide en ligne Digital Cockpit
Notice
Mentions légales
À propos
Premiers pas
Déconnexion

(2) Cliquez sur "Mes HoloLens".

abys	
	,

Patients Mes d SURGIVERSE	ossiers Collaboration Archives		٢
Préférences utilisateur > Mes HoloLen	3)		
	Mes Ho	loLens	Rechercher
Nom technique	Dernière connexion par code PIN 🔸	Créé le	Actions
HOLOLENS-DJSE5R	18/10/2023 10:48	18/10/2023	

# V. Détails des interactions de collaboration

Action	Résultat
Supprimer une série pendant qu'une autre personne la consulte (actif)	La série est supprimée et l'utilisateur qui visualisait la série supprimée n'a plus de série active sélectionnée.
Supprimer une série pendant que quelqu'un d'autre la renomme	La série est supprimée et l'utilisateur qui la renommait n'a plus de série active sélectionnée.
Supprimer une série pendant qu'une autre personne modifie le seuil 3D	La série est supprimée et l'utilisateur qui modifiait le seuil 3D n'a plus de série active sélectionnée, l'outil de seuil 3D est désélectionné.
Supprimer une série pendant qu'une autre personne modifie le seuil du MPR	La série est supprimée et l'utilisateur qui modifiait le seuil du MPR n'a plus de série active sélectionnée, l'outil de seuil du MPR est désélectionné.
Supprimer une série pendant qu'une autre personne crée une mesure sur cette série	La série est supprimée et l'utilisateur qui effectuait une mesure n'a plus de série active sélectionnée, l'outil de mesure est désélectionné.



Action	Résultat
Supprimer une série pendant qu'une autre personne crée un label sur cette série	La série est supprimée et l'utilisateur qui plaçait un label change de série active (pour celle du dessous), l'outil d'étiquetage est désélectionné.
Supprimer une série alors que quelqu'un d'autre est en train d'éditer une mesure dans cette série	La série est supprimée et l'utilisateur qui modifiait une mesure change la série active (pour la série ci-dessous). Il reçoit également une notification.
Supprimer une série alors que quelqu'un d'autre est en train de modifier un label dans cette série	La série est supprimée et l'utilisateur qui modifiait un label change la série active (qui devient celle du dessous). Il reçoit également une notification.
Supprimer une série pendant que quelqu'un d'autre renomme une mesure de cette série	La série est supprimée, l'utilisateur qui renommait la mesure n'a plus de série active sélectionnée.
Supprimer une série alors que quelqu'un d'autre est en train de renommer un label de cette série	La série est supprimée, l'utilisateur qui renommait l'étiquette n'a plus de série active sélectionnée.
Supprimer une série alors qu'une autre personne est en train de supprimer un label de cette série (ouverture d'une fenêtre modale avant confirmation)	La série est supprimée, l'utilisateur qui supprimait l'étiquette n'a plus de série active sélectionnée, mais la fenêtre contextuelle de suppression de l'étiquette reste ouverte. Rien ne se passe, quel que soit le bouton sur lequel on clique.





Action	Résultat
Supprimer une série alors qu'une autre personne est en train de supprimer une mesure de cette série (ouverture d'une fenêtre modale avant confirmation)	La série est supprimée, l'utilisateur qui supprimait la mesure n'a plus de série active sélectionnée, mais la fenêtre contextuelle de suppression de la mesure reste ouverte. Rien ne se passe, quel que soit le bouton sur lequel on clique.
Supprimer une série pendant que quelqu'un d'autre supprime une sous- série (modale ouverte)	La série et ses sous-séries sont supprimées, l'utilisateur qui supprimait les sous-séries n'a plus de série active sélectionnée, mais la fenêtre contextuelle permettant de supprimer les sous-séries reste ouverte. Rien ne se passe, quel que soit le bouton sur lequel on clique.
Supprimer une série pendant que quelqu'un renomme une sous-série (modale ouverte)	La série et la sous-série sont supprimées, l'utilisateur qui renommait la sous-série n'a plus de série active sélectionnée.
Supprimer une série alors qu'une segmentation est ouverte sur cette série	La série est supprimée mais la segmentation n'est pas terminée. Lorsque l'utilisateur valide la segmentation, il est renvoyé à l'écran de visualisation 3D, sa segmentation n'est pas conservée et il reçoit une notification. La source a été supprimée.
Supprimer une série alors qu'une segmentation est ouverte sur une sous-série de cette série	La série est supprimée mais la segmentation n'est pas terminée. Lorsque l'utilisateur valide la segmentation, il est renvoyé à l'écran de visualisation 3D, sa segmentation n'est pas conservée et il reçoit une notification. La source a été supprimée.
Supprimer une série pendant qu'une autre personne modifie le seuil 3D d'une sous-série de cette série	La série est supprimée et l'utilisateur qui modifiait le seuil 3D n'a plus de série active sélectionnée, l'outil de seuil 3D est désélectionné.



Action	Résultat
Supprimer une série alors qu'une autre personne modifie le seuil MPR d'une sous-série de cette série	La série est supprimée et l'utilisateur qui modifiait le seuil MPR n'a plus de série active sélectionnée, l'outil de seuil MPR est désélectionné.
Renommer une série lors d'une segmentation sur cette série	La série est renommée et la segmentation n'est pas interrompue. Lorsque la segmentation est validée, le nouveau nom est pris en compte et est utilisé pour nommer les sous-séries produites.
Supprimer une série pendant qu'un autre utilisateur déplace les axes MPR	La série est supprimée, l'utilisateur qui manipulait les axes MPR n'a plus de série active sélectionnée.
Supprimer une série lors d'une segmentation sur cette série	La série est supprimée mais la segmentation n'est pas terminée. Lorsque l'utilisateur valide la segmentation, il est renvoyé à l'écran de visualisation 3D, sa segmentation n'est pas conservée et il reçoit une notification. La source a été supprimée.
Supprimer une série lors d'une validation de segmentation (modale ouverte)	La série est supprimée mais la segmentation n'est pas terminée. Lorsque l'utilisateur valide la segmentation, il est renvoyé à l'écran de visualisation 3D, sa segmentation n'est pas conservée et il reçoit une notification. La source a été supprimée.
Supprimer une série alors qu'un algo de segmentation est en cours d'exécution	La série est supprimée mais la segmentation n'est pas terminée. Lorsque l'utilisateur valide la segmentation, il est renvoyé à l'écran de visualisation 3D, sa segmentation n'est pas conservée et il reçoit une notification. La source a été supprimée.
Supprimer une série alors qu'un outil de segmentation est ouvert	La série est supprimée mais la segmentation n'est pas terminée. Lorsque l'utilisateur valide la segmentation, il est renvoyé à l'écran de visualisation 3D, sa segmentation n'est pas conservée et il reçoit une notification. La source a été supprimée.
Supprimer une série lors d'une exportation vers Surgiverse® Digital Cockpit par un autre utilisateur	Une fois l'exportation lancée, le processus se termine même si la série est supprimée. Les maillages des séries supprimées ne sont pas conservés. Si aucune série n'est disponible, la fenêtre est grisée.



Action	Résultat
Supprimer une sous- série pendant qu'une autre personne la consulte (actif)	La série est supprimée et l'utilisateur qui visualisait la série supprimée n'a plus de série active sélectionnée.
Supprimer une sous- série pendant que quelqu'un d'autre la renomme	La série est supprimée et l'utilisateur qui la renommait n'a plus de série active sélectionnée.
Supprimer une sous- série pendant qu'une autre personne modifie le seuil 3D	La série est supprimée et l'utilisateur qui modifiait le seuil 3D n'a plus de série active sélectionnée, l'outil de seuil 3D est désélectionné.
Supprimer une sous- série pendant que quelqu'un d'autre modifie le seuil du MPR	La série est supprimée et l'utilisateur qui modifiait le seuil MPR n'a plus de série active sélectionnée, l'outil de seuil MPR est désélectionné.
Supprimer une sous- série pendant qu'une autre personne crée une mesure sur cette série	La série est supprimée et l'utilisateur qui effectuait une mesure n'a plus de série active sélectionnée, l'outil de mesure est désélectionné.
Supprimer une sous- série pendant qu'une autre personne crée un label sur cette série	La série est supprimée et l'utilisateur qui plaçait un label change de série active (pour celle du dessous), l'outil d'étiquetage est désélectionné.
Supprimer une sous- série alors que quelqu'un d'autre est en train d'éditer une mesure dans cette série	La série est supprimée et l'utilisateur qui modifiait une mesure change la série active (pour la série ci-dessous). Il reçoit également une notification. Cette mesure a été supprimée. Veuillez consulter l'historique des modifications pour plus d'informations.





Action	Résultat
Supprimer une sous- série alors que quelqu'un d'autre est en train de modifier un label dans cette série	La série est supprimée et l'utilisateur qui modifiait un label change la série active (qui devient celle du dessous). Il reçoit également une notification. Ce label a été supprimé. Veuillez consulter l'historique des modifications pour plus d'informations.
Supprimer une sous- série alors que quelqu'un d'autre est en train de renommer une mesure de cette série	La série est supprimée, l'utilisateur qui renommait la mesure n'a plus de série active sélectionnée.
Supprimer une sous série alors qu'une autre personne renomme un label de cette série	La série est supprimée, l'utilisateur qui renommait l'étiquette n'a plus de série active sélectionnée.
Supprimer une sous- série alors qu'une autre personne est en train de supprimer un label de cette série (ouverture d'une fenêtre modale avant confirmation)	La série est supprimée, l'utilisateur qui supprimait l'étiquette n'a plus de série active sélectionnée, mais la fenêtre contextuelle de suppression de l'étiquette reste ouverte. Rien ne se passe, quel que soit le bouton sur lequel on clique.
Supprimer une sous- série alors qu'une autre personne est en train de supprimer une mesure de cette série (ouverture d'une fenêtre modale avant confirmation)	La série est supprimée, l'utilisateur qui supprimait la mesure n'a plus de série active sélectionnée, mais la fenêtre contextuelle de suppression de la mesure reste ouverte. Rien ne se passe, quel que soit le bouton sur lequel on clique.



Action	Résultat
Supprimer une sous- série pendant qu'une autre personne la consulte (non actif)	La sous-série est supprimée, l'utilisateur qui la visualisait n'a plus de série active sélectionnée.
Supprimer une sous- série alors qu'une segmentation est ouverte sur cette série	La sous-série est supprimée mais la segmentation n'est pas terminée. Lorsque l'utilisateur valide la segmentation, il est renvoyé à l'écran de visualisation 3D, sa segmentation n'est pas conservée et il reçoit une notification.
Renommer une sous-série lors d'une segmentation sur cette sous-série	La sous-série est renommée et la segmentation n'est pas interrompue. Lors de la validation de la segmentation, le nouveau nom est pris en compte et est utilisé pour nommer la sous-série produite.
Supprimer une sous- série pendant qu'un autre utilisateur déplace les axes MPR	La sous-série est supprimée, l'utilisateur qui manipulait les axes MPR n'a plus de série active sélectionnée.
Supprimer une sous- série lors d'une segmentation sur cette série	La sous-série est supprimée mais la segmentation n'est pas terminée. Lorsque l'utilisateur valide la segmentation, il est renvoyé à l'écran de visualisation 3D, sa segmentation n'est pas conservée et il reçoit une notification.
Supprimer une sous- série lors d'une validation de segmentation (modale ouverte)	La sous-série est supprimée mais la segmentation n'est pas terminée. Lorsque l'utilisateur valide la segmentation, il est renvoyé à l'écran de visualisation 3D, sa segmentation n'est pas conservée et il reçoit une notification.
Supprimer une sous- série alors qu'un algo de segmentation est en cours d'exécution	La sous-série est supprimée mais la segmentation n'est pas terminée. Lorsque l'utilisateur valide la segmentation, il est renvoyé à l'écran de visualisation 3D, sa segmentation n'est pas conservée et il reçoit une notification. La source a été supprimée.



Action	Résultat
Supprimer une sous- série alors qu'un outil de segmentation est ouvert	La sous-série est supprimée mais la segmentation n'est pas terminée. Lorsque l'utilisateur valide la segmentation, il est renvoyé à l'écran de visualisation 3D, sa segmentation n'est pas conservée et il reçoit une notification. La source a été supprimée.
Supprimer une sous- série lors d'une exportation vers Surgiverse® Digital Cockpit par un autre utilisateur	Une fois l'exportation lancée, le processus se termine même si la sous- série est supprimée. Les objets 3D des sous-séries supprimées ne sont pas conservés.
Modifier les droits de lecture seule sur un DAP alors que quelqu'un est en train de renommer une série	Les droits sont changés, la modification du nom de la série est interrompue et une fenêtre pop-up s'ouvre indiquant que les droits de l'utilisateur ont changé et qu'il doit recharger le DAP. Information Vos droits ont changé, veuillez recharger le DAP Recharger le DAP
Modifier les droits de lecture seule sur un DAP alors que quelqu'un renomme une mesure	Les droits sont modifiés, la modification de la mesure est interrompue et une fenêtre pop-up s'ouvre indiquant que les droits de l'utilisateur ont changé et qu'il doit recharger le DAP. Information Vos droits ont changé, veuillez recharger le DAP Recharger le DAP
Modifier les droits de lecture seule sur un DAP pendant que quelqu'un renomme un label	Les droits sont modifiés, la modification de l'étiquette est interrompue et une fenêtre pop-up s'ouvre indiquant que les droits de l'utilisateur ont changé et qu'il doit recharger le DAP. Information Vos droits ont changé, veuillez recharger le DAP Recharger le DAP


Action	Résultat
Modifier les droits en lecture seule sur un DAP alors que quelqu'un est en train de créer une mesure	Les droits sont modifiés, la mesure est interrompue et une fenêtre pop- up s'ouvre indiquant que les droits de l'utilisateur ont changé et qu'il doit recharger le DAP. Information Vos droits ont changé, veuillez recharger le DAP Recharger le DAP
Modifier les droits en lecture seule sur un DAP pendant que quelqu'un crée une étiquette	Les droits sont modifiés, l'étiquetage est interrompu et une fenêtre pop- up s'ouvre indiquant que les droits de l'utilisateur ont changé et qu'il doit recharger le DAP. Information Vos droits ont changé, veuillez recharger le DAP Recharger le DAP
Modifier les droits de lecture seule d'un DAP lors d'une segmentation non validée	Les droits sont modifiés, l'utilisateur dont les droits ont été modifiés alors qu'il se trouvait dans la segmentation reçoit une notification l'informant que ses droits ont été modifiés. Cependant, la segmentation n'est pas interrompue, mais l'utilisateur en lecture seule n'y a plus accès. Information Vos droits ont changé, veuillez recharger le DAP Recharger le DAP
Modifier les droits en lecture seule d'un DAP lors d'une modification de mesure	Les droits sont modifiés, la modification de la mesure est interrompue et une fenêtre pop-up s'ouvre indiquant que les droits de l'utilisateur ont changé et qu'il doit recharger le DAP. La mesure n'est pas modifiée. Information Vos droits ont changé, veuillez recharger le DAP Recharger le DAP
Modifier les droits de lecture seule d'un DAP lors d'une modification de label	Les droits sont changés, la modification de l'étiquette est interrompue et une fenêtre pop-up s'ouvre indiquant que les droits de l'utilisateur ont changé et qu'il doit recharger le DAP. L'étiquette ne change pas. Information Vos droits ont changé, veuillez recharger le DAP Recharger le DAP



Action	Résultat
Modifier les droits de lecture seule d'un DAP lors de la suppression d'une mesure (modale ouverte)	Les droits sont modifiés, la suppression de la mesure est interrompue et une fenêtre pop-up s'ouvre indiquant que les droits de l'utilisateur ont changé et qu'il doit recharger le DAP. La mesure n'est pas modifiée. Information Vos droits ont changé, veuillez recharger le DAP Recharger le DAP
Modifier les droits de lecture seule sur un DAP lors de la suppression d'un label (modale ouverte)	Les droits sont modifiés, la suppression de l'étiquette est interrompue et une fenêtre contextuelle s'ouvre pour indiquer que les droits de l'utilisateur ont changé et qu'il doit recharger le DAP. L'étiquette n'est pas modifiée. Information Vos droits ont changé, veuillez recharger le DAP Recharger le DAP
Modifier les droits de lecture seule sur un DAP lors de la suppression d'une série (modale ouverte)	Les droits sont modifiés, la suppression de la série est interrompue et une fenêtre pop-up s'ouvre indiquant que les droits de l'utilisateur ont changé et qu'il doit recharger le DAP. La série n'est pas modifiée. Information Vos droits ont changé, veuillez recharger le DAP Recharger le DAP
Modifier les droits de lecture seule sur un DAP lors de la suppression d'une sous-série (modale ouverte)	Les droits sont modifiés, la suppression de la sous-série est interrompue et une fenêtre contextuelle s'ouvre pour indiquer que les droits de l'utilisateur ont changé et qu'il doit recharger le DAP. La sous-série n'est pas modifiée. Information Vos droits ont changé, veuillez recharger le DAP Recharger le DAP
Modifier les droits de lecture seule sur un DAP pendant que quelqu'un exécute une segmentation avec un outil de segmentation	Les droits sont modifiés, la segmentation se poursuit. L'utilisateur dont les droits ont changé reçoit une pop-up lui indiquant que ses droits ont changé et qu'il doit recharger le DAP. La segmentation se termine et les autres utilisateurs qui ont les accès modificateurs peuvent y accéder et le valider ou non. Information Vos droits ont changé, veuillez recharger le DAP Recharger le DAP



Action	Résultat
Modifier les droits de lecture seule d'un DAP lors de l'envoi d'un nouveau DICOM	Les droits sont modifiés, l'utilisateur qui essayait de charger un DICOM voit une fenêtre contextuelle lui indiquant que ses droits ont changé et qu'il doit recharger le DAP. Le chargement du DICOM est interrompu. Information Vos droits ont changé, veuillez recharger le DAP Recharger le DAP
Modifier les droits de lecture seule d'un DAP lors de l'ajout d'un document	Les droits sont modifiés, l'utilisateur qui essayait de télécharger un document voit une fenêtre contextuelle lui indiquant que ses droits ont changé et qu'il doit recharger le DAP. Le téléchargement du document est interrompu.
Modifier les droits de lecture seule d'un DAP lors d'un renommage de document	Les droits sont modifiés, l'utilisateur qui a essayé de changer le nom d'un document voit une fenêtre contextuelle lui indiquant que ses droits ont changé et qu'il doit recharger le DAP. Le nom du document n'est pas modifié. Information Vos droits ont changé, veuillez recharger le DAP Recharger le DAP
Modifier les droits en lecture seule sur un DAP pendant la modification d'une liste de contrôle	Les droits sont modifiés, l'utilisateur qui a essayé de modifier une liste de contrôle voit une fenêtre contextuelle lui indiquant que ses droits ont changé et qu'il doit recharger le DAP. La liste de contrôle n'est pas modifiée.
Modifier les droits de lecture seule sur un DAP en renommant une liste de contrôle (modale ouverte)	Les droits sont modifiés, l'utilisateur qui a essayé de modifier le nom d'une liste de contrôle voit une fenêtre contextuelle lui indiquant que ses droits ont changé et qu'il doit recharger le DAP. Le nom de la liste de contrôle n'est pas modifié. Information Vos droits ont changé, veuillez recharger le DAP Recharger le DAP





Action	Résultat
Supprimer un utilisateur lorsqu'il est sur un DAP	L'utilisateur reçoit une notification en bas à gauche de l'écran l'informant qu'il n'a plus accès au DAP dont il a été retiré. New User CGU a supprimé vos droits sur le dossier Benjamin LLOYD 18/10/2023 11:10
Supprimer un utilisateur d'un DAP alors qu'il est sur ce DAP	L'utilisateur qui est en train de consulter un DAP reçoit une fenêtre contextuelle lui indiquant que ses droits ont changé et qu'il doit recharger le DAP. Lorsqu'il recharge le DAP, il est renvoyé à la page d'accueil de Surgiverse® Web Planning et reçoit une notification. Information Vos droits ont changé, veuillez recharger le DAP Recharger le DAP
Supprimer une équipe, partagée sur un DAP, pendant la consultation de ce DAP	L'équipe est supprimée et l'utilisateur reçoit une notification l'en informant. Cependant, l'utilisateur n'est pas déconnecté du DAP et peut continuer à le manipuler. Cependant, lorsqu'il quitte le DAP, il n'a plus accès aux DAPs partagés avec lui. L'équipe "Equipe_Hôpital" a été supprimée.
Valider un DAP lorsque quelqu'un renomme une série	L'utilisateur qui renommait une série voit la fenêtre se fermer. Aucune modification n'est apportée au nom de la série.
Valider un DAP alors que quelqu'un renomme une mesure	L'utilisateur qui était en train de renommer une mesure voit la fenêtre se fermer. Aucune modification n'est apportée au nom de la mesure.
Valider un DAP pendant que quelqu'un renomme un label	L'utilisateur qui était en train de renommer un label voit la fenêtre se fermer. Aucune modification n'est apportée au nom de l'étiquette.
Valider un DAP pendant que quelqu'un crée une mesure	L'utilisateur qui était en train d'effectuer une mesure peut terminer son action malgré la validation du DAP.
Valider un DAP pendant que quelqu'un crée un label	L'utilisateur qui était en train de placer un label peut terminer son action malgré la validation du DAP.





Action	Résultat
Valider un DAP lors d'une segmentation non validée	La section Segmentation se ferme dès que l'un des utilisateurs valide le DAP. La segmentation en cours n'est pas sauvegardée.
Valider un DAP lors d'une modification de mesure	L'action en cours est automatiquement arrêtée
Valider un DAP lors d'une modification d'étiquette	L'action en cours est automatiquement arrêtée
Valider un DAP lors de la suppression d'une mesure (modale ouverte)	La modale de confirmation est fermée
Valider un DAP lors de la suppression d'un label (modale ouverte)	La modale de confirmation est fermée
Valider un DAP lors de la suppression d'une série (modale ouverte)	La modale de confirmation est fermée
Valider un DAP lors de la suppression d'une sous-série (modale ouverte)	La modale de confirmation est fermée
Valider un DAP lors du lancement d'un outil de segmentation	La segmentation s'arrête lorsque le DAP est validé.
Valider un DAP alors qu'un algo de segmentation est en cours d'exécution	La segmentation s'arrête lorsque le DAP est validé.
Valider un DAP lors du chargement d'un nouveau DICOM	Le chargement de DICOM s'arrête lorsque le DAP est validé.





Action	Résultat
Réinitialiser la segmentation lorsqu'un outil de segmentation est ouvert pour un autre utilisateur	L'utilisateur qui veut réinitialiser prend le relais et celui qui était en train de segmenter n'a plus la sous-série sur laquelle il travaillait.
Restaurer la segmentation alors qu'un outil de segmentation est ouvert pour un autre utilisateur	L'utilisateur qui décide de restaurer la segmentation prend le relais. La série active de l'utilisateur qui avait ouvert un outil de segmentation change.
Annuler une segmentation pendant que quelqu'un modifie le seuil 3D	L'utilisateur qui décide d'annuler la segmentation prend le relais. Les deux utilisateurs sont renvoyés à la section de visualisation 3D.
Annuler une segmentation pendant que quelqu'un modifie le seuil MPR	L'utilisateur qui décide d'annuler la segmentation prend le relais. Les deux utilisateurs sont renvoyés à la section de visualisation 3D.
Valider une segmentation pendant que quelqu'un modifie le seuil 3D	L'utilisateur qui décide de valider la segmentation prend le relais. Les deux utilisateurs sont renvoyés dans la section de visualisation 3D. Les modifications apportées par le changement de seuil 3D sont sauvegardées.
Valider une segmentation alors que quelqu'un modifie le seuil du MPR	L'utilisateur qui décide de valider la segmentation prend le relais. Les deux utilisateurs sont renvoyés à la section de visualisation 3D. Les modifications apportées par le changement de seuil MPR sont sauvegardées.
Ajouter un DICOM lors d'une segmentation	Ce n'est pas un problème, les deux actions peuvent être menées en même temps.





Action	Résultat
Lancer une exportation vers Surgiverse® Digital Cockpit alors qu'un algorithme de segmentation est en cours d'exécution	Ce n'est pas un problème, les deux actions peuvent être menées en même temps.
Exécuter un algo de segmentation pendant qu'une exportation vers Surgiverse® Digital Cockpit est en cours	Ce n'est pas un problème, les deux actions peuvent être menées en même temps.
Supprimer un document du DAP alors qu'un autre utilisateur est en train de le consulter	Le document est supprimé, mais l'utilisateur qui consulte le document y a toujours accès tant qu'il ne quitte pas le document. Une fois que l'utilisateur a quitté le document, celui-ci devient inaccessible.

Tableau 10 - Tableau des interactions en mode collaboratif



#### VI. Risques résiduels et recommandations associées

Risque de traitement inapproprié : l'utilisateur doit s'assurer d'ouvrir le bon Dossier d'Assistance à la Planification pour son patient sur Abys® Medical Surgiverse® Web Planning. (Double vérification de l'identité du patient et du type de chirurgie).



Risque de traitement inapproprié : l'utilisateur peut vérifier l'adéquation des dimensions entre le scanner original et le fichier affiché sur Abys® Medical Surgiverse® Web Planning au moyen de l'outil de mesure intégré et doit systématiquement vérifier le côté droit du membre qui va être opéré.

 $\triangle$ 

Risque de traitement inapproprié : lorsque des Dossiers d'Assistance à la Planification sont utilisés dans le cadre d'une collaboration clinique, l'utilisateur doit contrôler les modifications apportées par ses pairs avant l'intervention chirurgicale.

Risque de perte de données : pour la sécurité des données, l'utilisateur est responsable de laisser d'autres personnes accéder à l'appareil avec son code QR. Abys® Medical décline toute responsabilité en cas d'utilisation de Abys® Medical Surgiverse® Web Planning par une personne autre que celle qui a fourni ses identifiants lors de l'inscription.



Risque de perte de données : l'utilisateur doit s'assurer qu'il se déconnecte du site Abys® Medical Surgiverse® Web Planning lorsqu'il ne l'utilise plus afin d'éviter une utilisation abusive par un tiers et les problèmes qui y sont liés.



# VII. Installation de logiciels / maintenance / désinstallation

Abys® Medical Surgiverse® Web-Planning est une plateforme web sous la responsabilité d'Abys Medical® assurant toutes les opérations. Aucune procédure d'installation, de maintenance ou de mise hors service n'est nécessaire pour les utilisateurs. Les utilisateurs seront informés des mises à jour et des délais d'indisponibilité de la plateforme si nécessaire.

En cas de modification majeure du Surgiverse® Web-Planning pouvant avoir un impact sur les performances cliniques ou techniques de Surgiverse® Web-Planning, une revalidation sera effectuée. Le cas échéant, les nouveaux paramètres de performance seront communiqués aux utilisateurs s'ils sont modifiés.



### VIII. Réclamations

Tout professionnel de la santé ayant une plainte concernant la qualité d'un de ces dispositifs médicaux, son identité, sa fiabilité, sa sécurité, son efficacité ou ses performances doit en informer Abys® Medical.

Tout dysfonctionnement de ce dispositif médical, et/ou tout dysfonctionnement susceptible d'avoir causé ou contribué à causer des blessures graves à un patient, doit être notifié immédiatement à Abys® Medical.

Pour toute réclamation concernant ce dispositif médical, veuillez indiquer le nom, le numéro de référence et la version du dispositif médical, votre nom et votre adresse, ainsi qu'une description détaillée de la réclamation.



## IX. Informations juridiques

#### Copyright

Abys® Medical est propriétaire des droits de propriété intellectuelle et détient les droits d'usage sur tous les éléments accessibles sur ce document, notamment les textes, images, graphismes, logos, vidéos, icônes et sons.

Toute reproduction, représentation, modification, publication, adaptation de tout ou partie des éléments du document, quel que soit le moyen ou le procédé utilisé, est interdite, sauf autorisation écrite préalable d'Abys® Medical.

Toute exploitation non autorisée du document ou de l'un quelconque des éléments qu'il contient sera considérée comme constitutive d'une contrefaçon et poursuivie conformément aux dispositions des articles L.335-2 et suivants du Code de la propriété intellectuelle.

ABYS MEDICAL SAS 40 rue de Chef de Baie 17000 LA ROCHELLE FRANCE

Email: <a href="mailto:support@abys-medical.com">support@abys-medical.com</a>

Site : <u>www.surgiverse.ai</u>





R&D 23-001 P21A2 V2\_user guide EU V2

www.surgiverse.ai